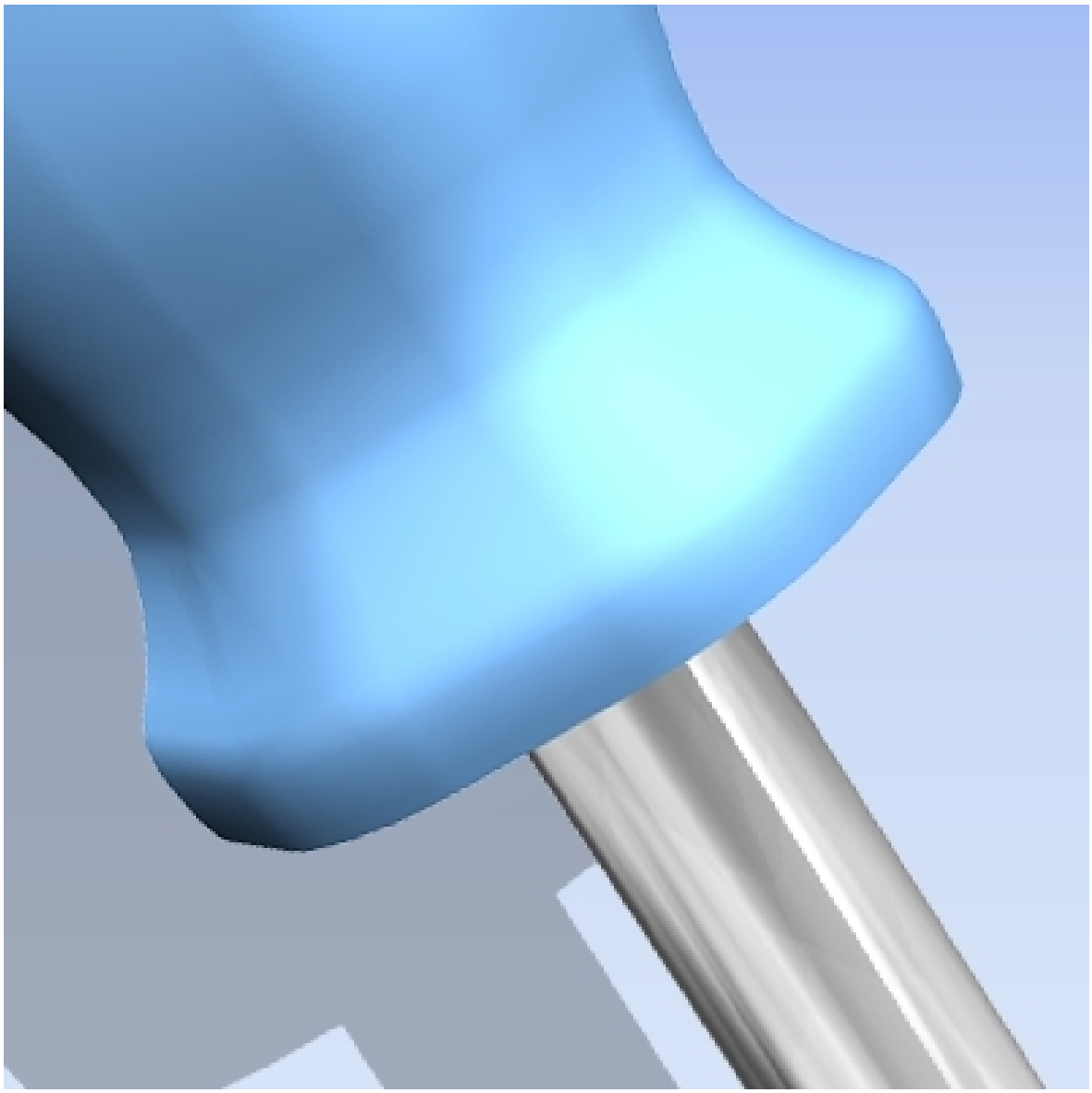
eVista



Manual do Usuário

INTRODUÇÃO 3
Utilizando o eVista para treinamentos em grupo 3
Utilizando o eVista como ferramenta de vendas 4
Utilizando o eVista para reduzir custos 4
Utilizando o eVista como canal de comunicação técnica 4
Utilizando o eVista para imprimir manuais 3D do projeto 5

ATIVAÇÃO 6
Contrato de Licença 6
Informações 6
Confirmação 7
Ativação 8
Finalização 8
Renovação 9

UPDATE 10
Conexão com a Internet 10
Lista de Atualizações 10
Download de Arquivos 11
Atualização de Arquivos 12
Finalização 12

TELA INICIAL 13
Interface gráfica 13
Visualizando as dicas dos links da Tela Inicial 13
Acessando os links da Tela Inicial 13

ANIMAÇÕES 14
Interface gráfica 14
Localizando uma animação 14
Visualizando uma animação 15
Pausando ou executando uma animação 15
Avançando ou retrocedendo uma animação 15
Utilizando o menu passos 16
Utilizando o menu animações relacionadas 16
Ajustando o tamanho da área de visualização 16
Adicionando animações ao Playlist atual 17
Capturando imagens das animações 18
Copiando textos de uma animação 18
Imprimindo um quadro de uma animação 18
Definindo as preferências de impressão 19
Visualizando uma prévia da impressão 19
Aproveitando ao máximo os recursos das animações 20
Cotas 3D 20
Ferramentas 3D 21
Estampas nas peças 21
Legendas 21
Efeitos especiais 22
Fotorealismo 22

PLAYLISTS 23
Interface gráfica 23
Criando um novo Playlist 23
Alterando um Playlist 24
Alterando a ordem das animações no Playlist 24
Excluindo itens de um Playlist 25
Mesclando Playlists 25
Salvando um Playlist 26
Abrindo um Playlist 26
Desligando ou ligando a reprodução automática 26
Fechando o Playlist atual 26

STORYBOARDS 27
Interface gráfica 27
Criando um novo Storyboard 27

Definindo o número de quadros por passo *28*
Definindo o ajuste de quadros *29*
EDITANDO UM STORYBOARD 29
Inserindo textos explicativos nos quadros de um Storyboard *29*
Colando textos explicativos nos quadros de um Storyboard *29*
SALVANDO UM STORYBOAD 29
ABRINDO UM STORYBOARD 30
VISUALIZANDO UM STORYBOARD 30
Utilizando o menu quadros *30*
Ajustando o tamanho da área de visualização *30*
CAPTURANDO IMAGENS DE UM STORYBOARD 31
IMPRIMINDO UM STORYBOARD 31
Definindo o layout de impressão *31*
FECHANDO O STORYBOARD ATUAL 32

DOCUMENTOS 33
INTERFACE GRÁFICA 33
ACESSANDO UM DOCUMENTO 33
ALTERANDO A ÁREA VISÍVEL DO DOCUMENTO 34

LINKS 35
INTERFACE GRÁFICA 35
ACESSANDO UM LINK 35
Navegando pelos links *35*
Localizando textos nos links *36*
ATUALIZANDO O CONTEÚDO DE UM LINK 36
ALTERANDO A ÁREA VISÍVEL DO LINK 36
FECHANDO O LINK ATUAL 36

FÓRUM 37
INTERFACE GRÁFICA 37
CRIANDO UMA NOVA MENSAGEM 37
Desfazendo e refazendo ações *38*
Localizando textos nas mensagens *38*
Substituindo textos na nova mensagem *39*
Recortando, copiando e colando em uma nova mensagem *39*
Criando hiperlinks *40*
Inserindo imagens *40*
Alterando a fonte do texto *41*
Alterando o alinhamento do texto *41*
Inserindo marcadores e numeração *42*
Definindo os recuos do texto *43*
Enviando uma mensagem *43*
LOCALIZANDO UMA MENSAGEM 43
VISUALIZANDO AS RESPOSTAS PARA UMA PERGUNTA 44
ATUALIZANDO A LISTA DE MENSAGENS DO FÓRUM 44
VISUALIZANDO UMA MENSAGEM 44
NAVEGANDO PELAS MENSAGENS 45
IMPRIMINDO UMA MENSAGEM 45

VISUALIZADOR DE IMPRESSÃO 46
INTERFACE GRÁFICA 46
NAVEGANDO PELAS PÁGINAS 46
UTILIZANDO AS FERRAMENTAS DE ZOOM 47
IMPRIMINDO 47

VISUALIZADOR DE IMAGENS 48
INTERFACE GRÁFICA 48
NAVEGANDO PELAS IMAGENS 48
UTILIZANDO AS FERRAMENTAS DE ZOOM 48

Introdução

Solução para Treinamento, Apresentação e Integração.

Explore os recursos do eVista e obtenha ótimos resultados para o seu negócio.

O eVista foi desenvolvido com o objetivo de agregar novos benefícios ao Manual3D. Disponibilizando uma solução ainda mais completa e eficaz, na tarefa de treinar profissionais à grandes distâncias.

A interface gráfica do eVista foi elaborada de acordo com o padrão Windows, facilitando a navegação no software e o tornando compatível com outros programas.

Novos recursos foram somados aos que já faziam parte do Manual3D, entre eles a seção Fórum, que permite a troca de informações técnicas entre os profissionais das lojas e a fábrica. Outras duas importantes inovações foram as seções Playlists e Storyboards. Uma exibe animações em sequência e a outra é um excelente gerador de manuais impressos, que utiliza toda a qualidade das animações 3D.

Utilizando o eVista para treinamentos em grupo

Deixe que o eVista fale por você! Se uma imagem vale por mil palavras, o que dirá uma animação 3D!

Você pode utilizar o eVista, por exemplo, para explicar melhor um novo detalhe de montagem a um grupo de profissionais na loja, e promover uma troca de experiências e sugestões.

Veja abaixo algumas dicas para treinamento em grupo com o eVista:

1. Crie Playlists de grupos de animações (veja em Criando um novo Playlist), ou abra um Playlist já salvo (veja em Abrindo um Playlist).
2. Clique em uma animação do Playlist para executá-la.
3. Clique em **Tela inteira** no menu **Exibir**, ou pressione a tecla F11 (veja em Ajustando o tamanho da área de visualização).
4. No modo tela inteira, pressione a tecla **Seta Direita** para avançar uma animação.
5. No modo tela inteira, pressione a tecla **Seta Esquerda** para retroceder uma animação.
6. No modo tela inteira, pressione a tecla **Home** para ir para o começo de uma animação.
7. No modo tela inteira, pressione a tecla **End** para ir para o fim de uma animação.
8. No modo tela inteira, pressione a tecla **Espaço** para pausar/executar uma animação.

Importante: Faça apresentações de treinamento utilizando a seção Playlists (ao invés da seção Animações), principalmente quando você for executar diversas animações em sequência.

Utilizando o eVista como ferramenta de vendas

Apoio a vendas

Uma ferramenta de grande apelo visual que deve ser mostrada para o cliente na loja como argumento de vendas.
Reduza a insegurança do cliente com a execução do projeto. Utilize os novos recursos do eVista para transmitir segurança ao cliente, e faça disso o seu diferencial competitivo!

Veja abaixo algumas idéias que irão valorizar a sua proposta na hora da venda:

1. Durante a apresentação do projeto no Promob fale sobre a preocupação da empresa com o processo de montagem.
2. Explique que a loja utiliza o eVista como uma ferramenta extra de treinamento, para que o cliente possa receber um serviço de qualidade superior.
3. Mostre algumas animações de montagem do eVista, para reforçar a confiança do cliente (principalmente animações de módulos e acessórios que fazem parte do projeto dele).

Importante: Você pode acessar o eVista através do Promob Studio. O eVista abre na seção Playlists com uma ou mais animações relacionadas ao objeto escolhido no Promob. Obs.: Esta função do Promob ainda não está disponível para todos os fabricantes.

Importante: Crie apresentações Playlists para mostrar sequências de animações para o cliente (saiba mais em Criando um novo Playlist).

Importante: Você pode exibir as animações em tela inteira para melhorar a visualização (saiba mais em Ajustando o tamanho da área de visualização).

Utilizando o eVista para reduzir custos

Como reunir em um só lugar e a qualquer momento, tantos acessórios diferentes para treinamento?

O novo eVista traz inúmeras funções, e várias delas foram desenvolvidas com o objetivo de reduzir gastos das lojas.

- **Economize com viagens:** Reduza gastos com deslocamentos e hospedagens de profissionais para treinamento, e treine a sua equipe de profissionais como se estivesse na fábrica.

- **Economize com materiais de treinamento:** Através das animações do eVista, peças, acessórios e ferramentas, que precisavam ficar a disposição para treinamento e serem constantemente atualizados, agora estão a sua disposição, em qualquer computador da loja, 24 horas por dia.

- **Comunicação mais eficaz e econômica:** Assista as animações, capture as imagens que melhor ilustram as suas dúvidas e sugestões, e depois envie mensagens ilustradas para a fábrica, ao invés de ter que explicar tudo por telefone. Além disso, você pode encontrar a resposta para a sua dúvida, apenas procurando o que já foi respondido no Fórum do eVista.

Utilizando o eVista como canal de comunicação técnica

Rede de melhoria contínua

A troca de informações no Fórum do eVista contribui para que a fábrica aprimore o produto e as lojas qualifiquem ainda mais os serviços. Instaladores, projetistas, consultores e demais profissionais, podem enviar mensagens com imagens capturadas das animações. Facilitando a

comunicação e a integração, e levando toda a empresa a uma cultura de melhoria contínua.

1. Utilize as animações do eVista para localizar qualquer detalhe que for necessário.
2. Surgindo qualquer dúvida ou sugestão, pause a animação nos pontos que melhor ilustram o que você quer explicar e capture as imagens que quiser (o eVista armazena várias imagens em uma banco de imagens temporário).
3. Antes de criar uma nova pergunta, pesquise no Fórum, para saber se a fábrica já respondeu uma dúvida parecida com a sua.
4. Caso contrário, crie uma nova pergunta ou uma nova sugestão.
5. Insira uma ou mais imagens que ajudem a explicar melhor a sua dúvida ou sugestão.
6. Insira o texto e formate-o como quiser.
7. Envie a mensagem.
8. Acompanhe constantemente no Fórum, novas perguntas, respostas, sugestões, dicas e notícias, inclusive respostas para as suas perguntas.

Utilizando o eVista para imprimir manuais 3D do projeto

Impressão inteligente das animações

Agora você pode aproveitar toda a qualidade das animações, para imprimir manuais completos em 3D e distribuir aos instaladores para a execução de um novo projeto, por exemplo.

1. Com o projeto do cliente aberto no Promob, entre no eVista através do Promob.
2. O eVista será acessado na seção Playlists com uma ou mais animações relacionadas ao módulo escolhido no Promob.
3. Escolha uma animação para criar um novo Storyboard.
4. Imprima o novo Storyboard.
5. Anexe o Storyboard aos impressos do Promob que irão com o instalador para a montagem.

Ativação

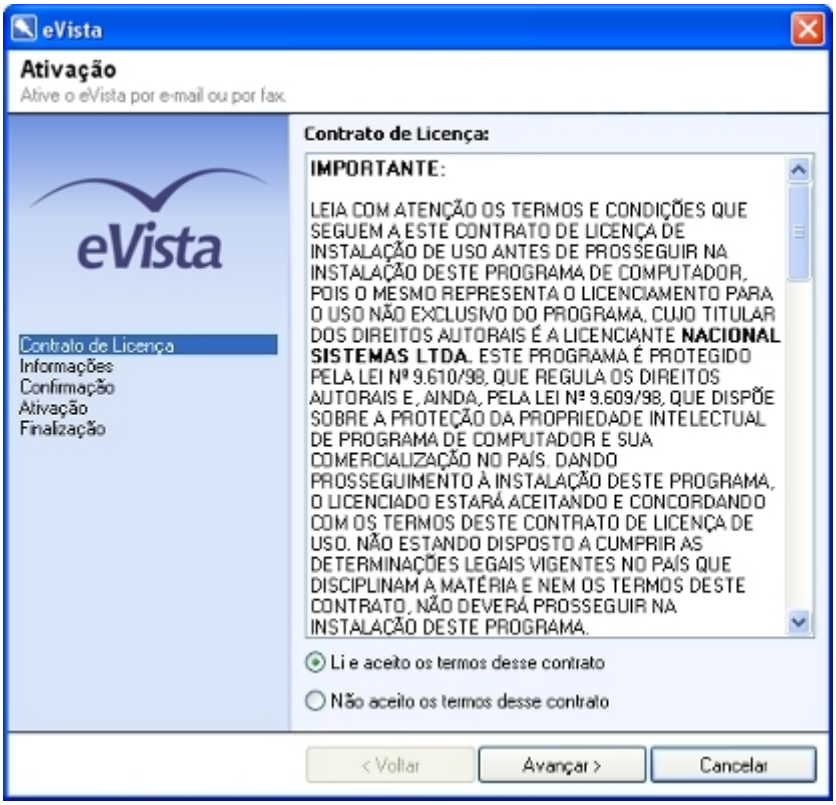
Para cada nova instalação, uma nova ativação deve ser feita, liberando a utilização do eVista para cada computador.
Até a ativação não estar completa, a única janela que o usuário vê quando acessa o eVista é a janela de Ativação.

Importante: As ativações liberam a utilização do eVista por 1 ano, para cada computador. Quando uma licença expira, ela deve ser renovada.

Importante: Quando restarem menos de 15 dias para expirar a licença, o eVista lhe informará através de um alerta na barra de status.

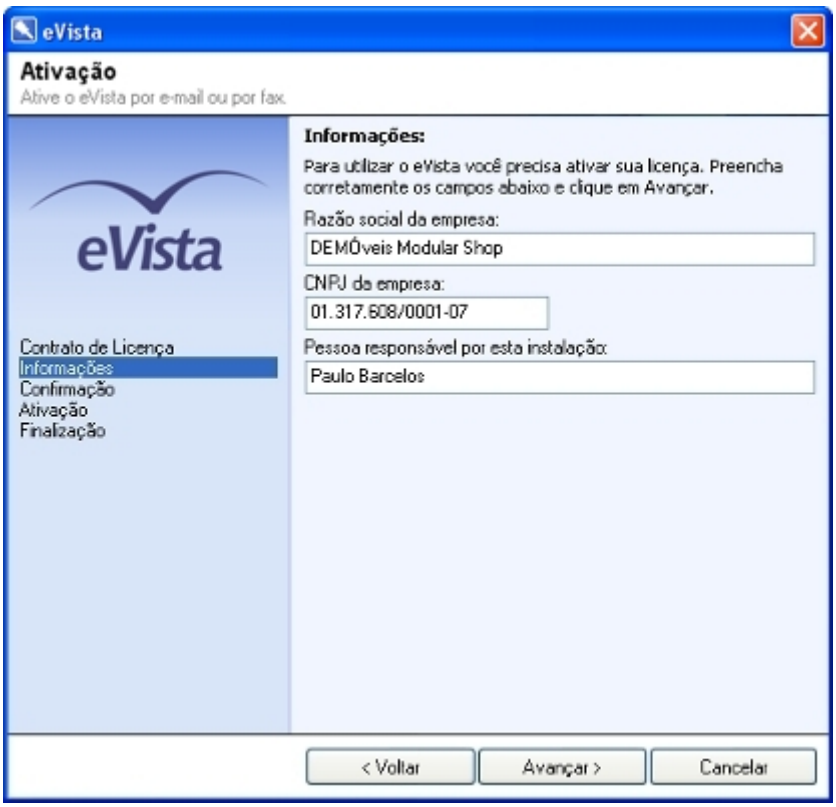
Contrato de Licença

1. Leia atentamente o Contrato de Licença.
2. Clique em **Li e aceito os termos desse contrato**, se você aceitar os termos do contrato, caso contrário, clique em **Cancelar**.
3. Clique em **Avançar >**.



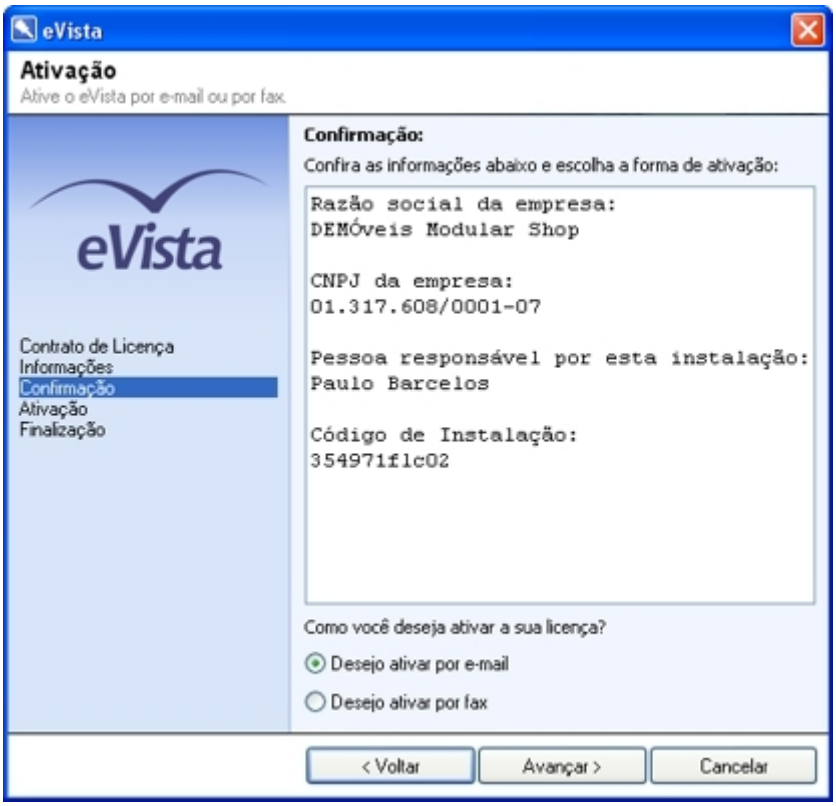
Informações

1. Preencha corretamente as caixas: **Razão social da empresa**; **CNPJ da empresa**; e **Pessoa responsável por esta instalação**.
2. Clique em **Avançar >**.



Confirmação

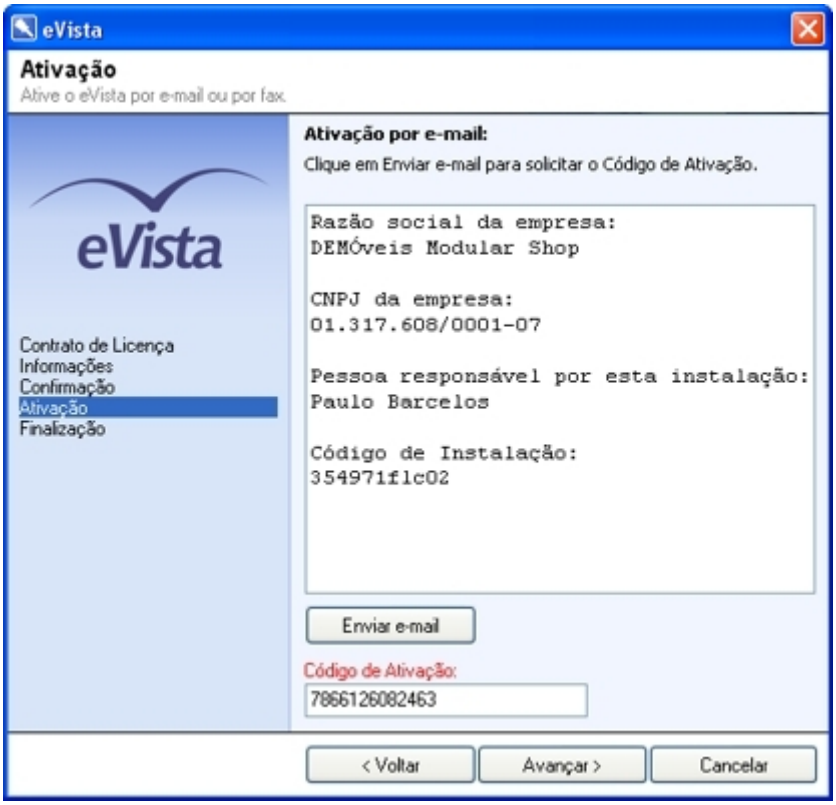
1. Verifique se as informações estão corretas.
2. Escolha a forma de ativação, clicando em **Desejo ativar por e-mail** ou **Desejo ativar por fax**.
3. Clique em **Avançar >**.



Ativação

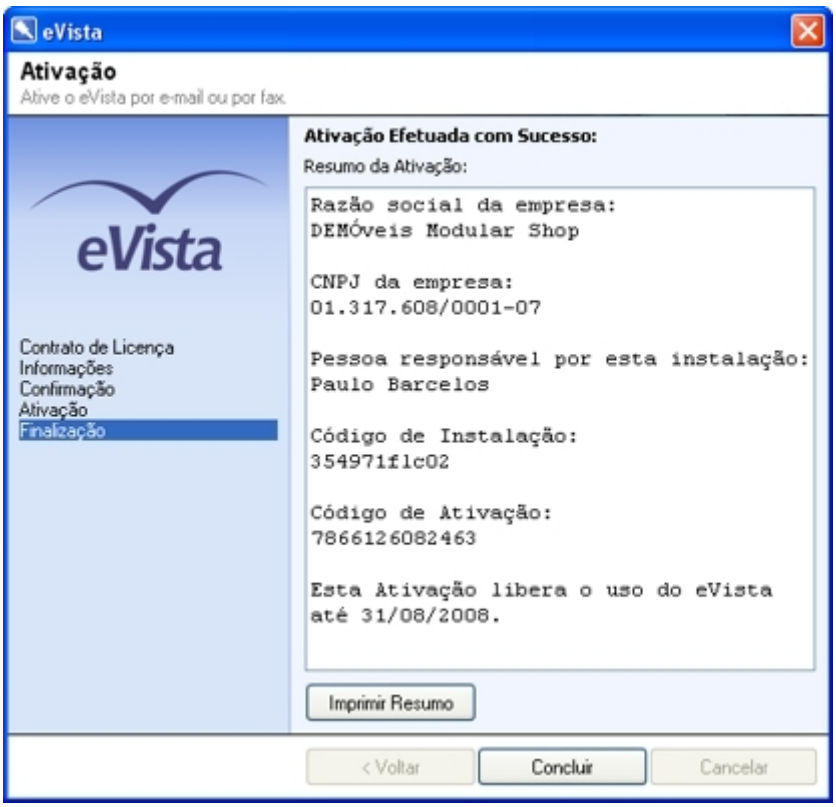
Para solicitar a ativação por e-mail:
1. Clique em **Enviar e-mail**.
2. Uma janela aparece pedindo a confirmação para envio da mensagem, clique em **Enviar**.
3. Você receberá por e-mail o Código de Ativação.
4. Insira o Código de Ativação na caixa **Código de Ativação**.
5. Clique em **Avançar >**.

Para solicitar a ativação por fax:
1. Clique em **Imprimir Solicitação**.
2. Envie a Solicitação do Código de Ativação para a Nacional Sistemas (+55 54 3055 3651).
3. Você receberá por fax o Código de Ativação.
4. Insira o Código de Ativação na caixa **Código de Ativação**.
5. Clique em **Avançar >**.



Finalização

1. Clique em **Imprimir Resumo**.
2. Clique em **Concluir**.



Renovação

1. Clique no menu **Ferramentas**, na barra de menu.
2. Clique em **Renovar licença de uso**.
3. Caso queira trocar a forma de ativação, clique em **< Voltar**.
4. Escolha a forma de ativação, clicando em **Desejo ativar por e-mail** ou **Desejo ativar por fax**.
5. Clique em **Avançar >**.
6. Repita os passos da Ativação.
7. Repita os passos da Finalização.

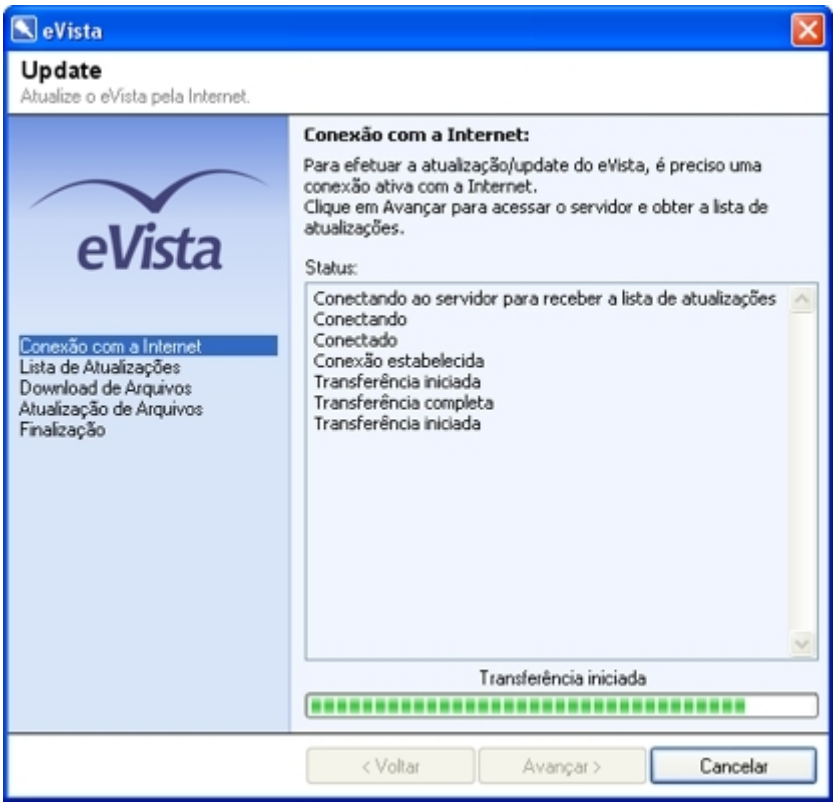
Update

O Update verifica e atualiza no computador, apenas os arquivos do eVista que precisam ser atualizados.

Importante: Quando existirem arquivos para serem atualizados, o eVista lhe informará através de um alerta na barra de status.

Conexão com a Internet

1. Clique em **Avançar >**.

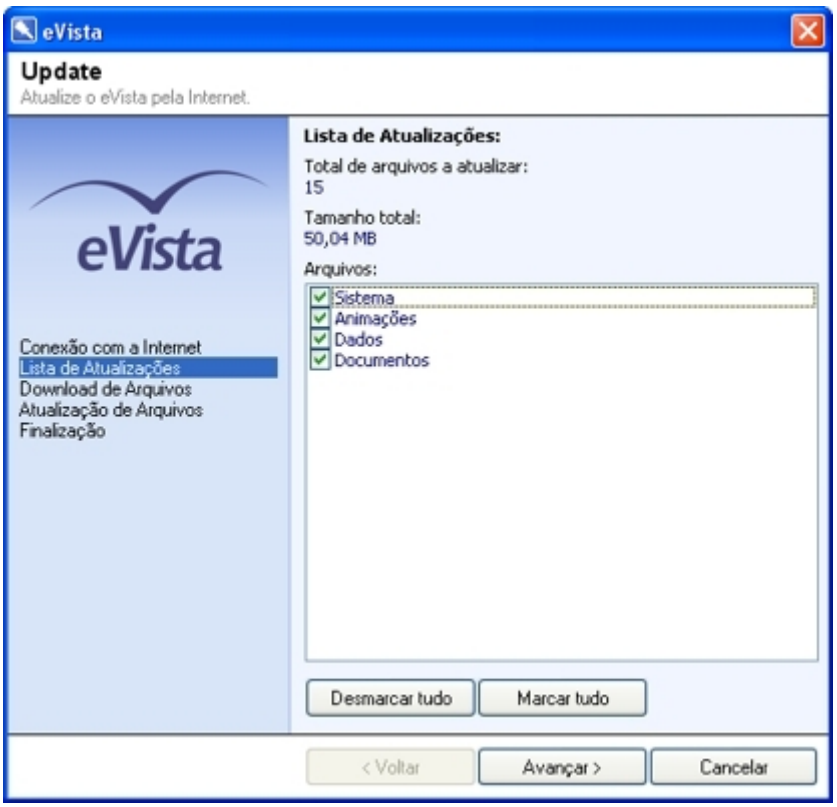


Importante: Nesse passo o Update verifica a conexão do seu computador com a Internet e obtém a lista de atualizações.

Importante: Se o Update verificar que não existem arquivos para serem atualizados no seu computador, ele vai direto para o passo Finalização informando que os arquivos já haviam sido atualizados anteriormente.

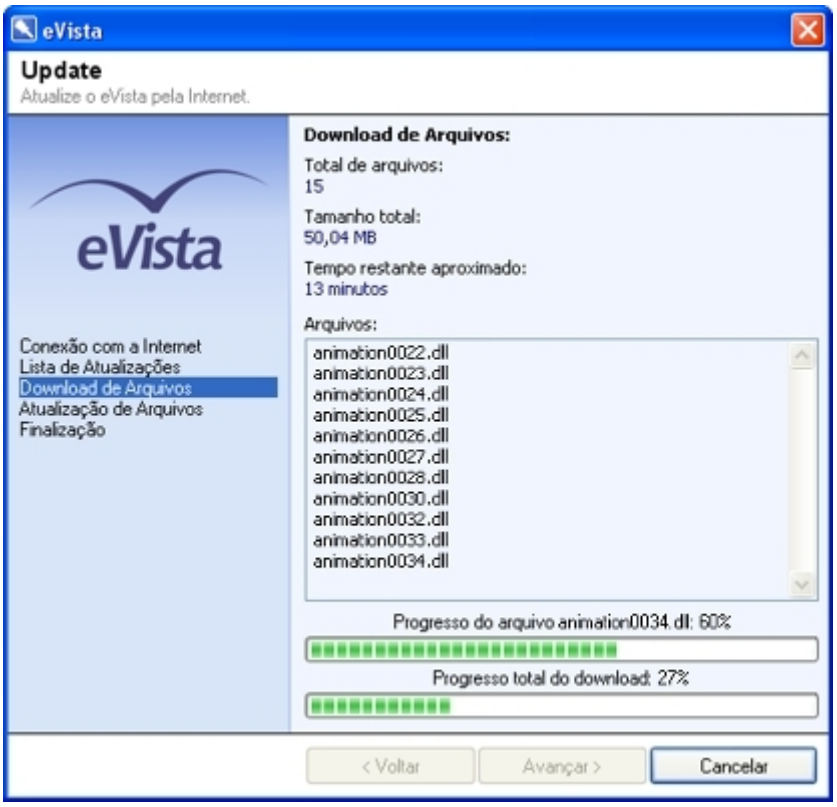
Lista de Atualizações

1. Escolha os grupos de arquivos, clicando sobre eles para marcar e desmarcar.
2. Clique em **Avançar >**.



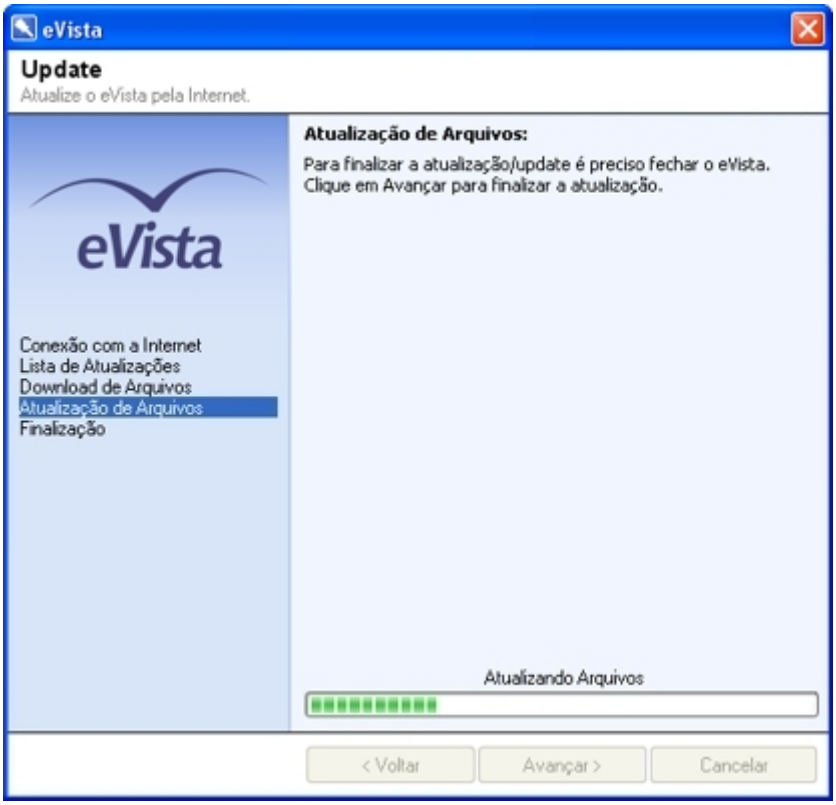
Importante: Ao marcar e desmarcar grupos de animações, note que o total de arquivos a atualizar e o tamanho total mudam.

Download de Arquivos



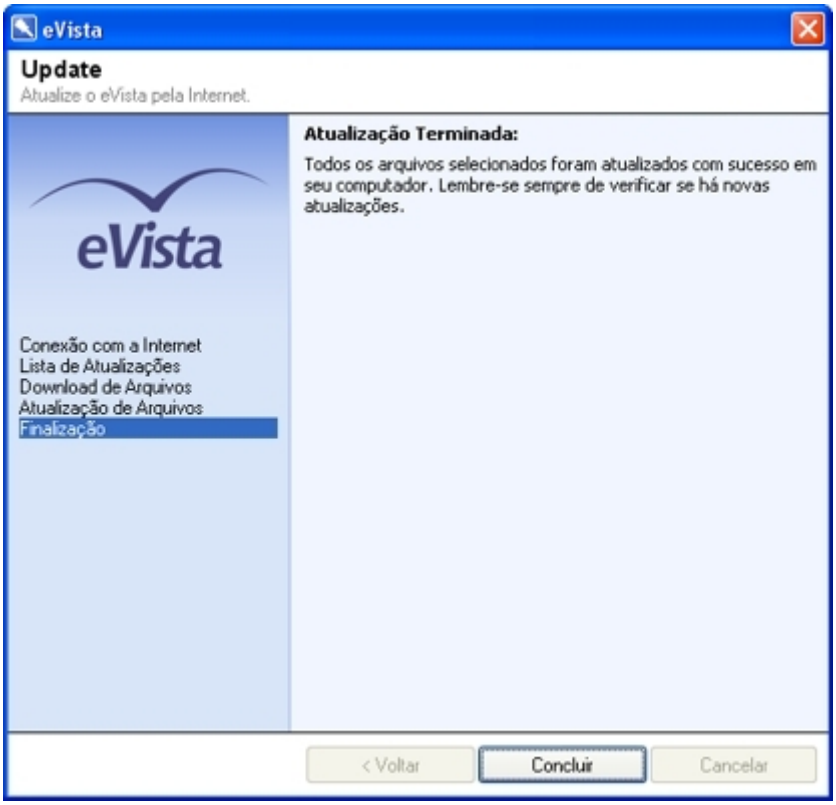
Importante: Nesse passo o Update copia os arquivos da Internet para o seu computador. Ele informa o tempo restante aproximado e exibe barras de progresso, que mostram os percentuais da cópia de cada arquivo e o progresso total da atualização.

Atualização de Arquivos



Finalização

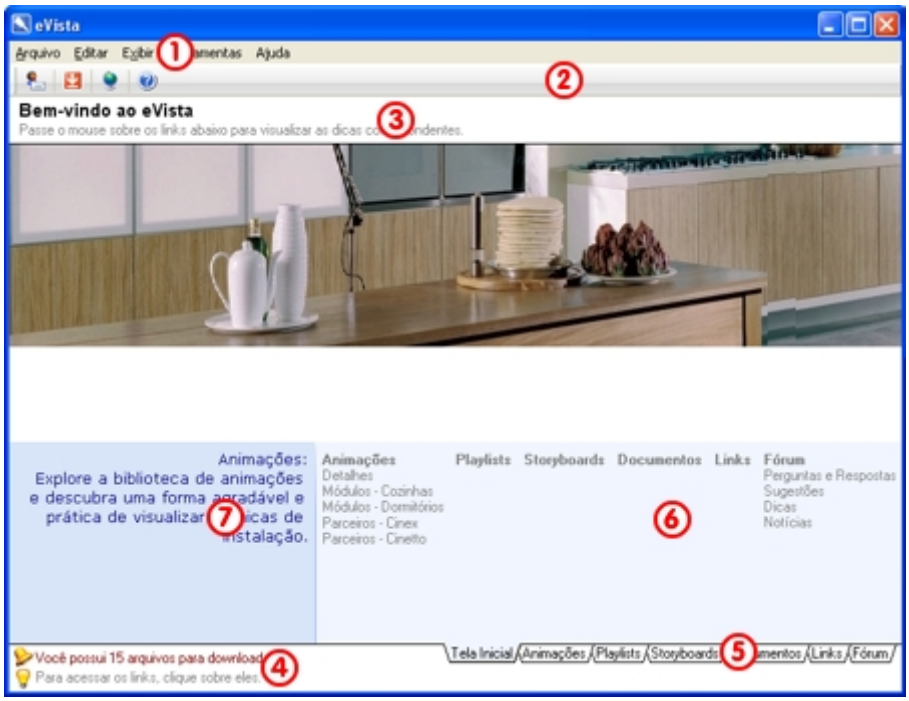
1. Clique em **Concluir**.



Tela Inicial

Acesse rapidamente as principais seções do eVista, e leia as dicas dos links, utilizando os links da Tela Inicial.

Interface gráfica



1. Barra de menu
2. Barra de ferramentas superior
3. Barra de informações
4. Barra de status
5. Seções
6. Painel links
7. Painel dicas

Visualizando as dicas dos links da Tela Inicial

Para visualizar as dicas dos links da Tela Inicial:

1. Acesse a seção **Tela Inicial** Tela Inicial.
2. Movimentando o mouse sobre os links no **menu links**, leia as suas respectivas dicas no **menu dicas**.

Acessando os links da Tela Inicial

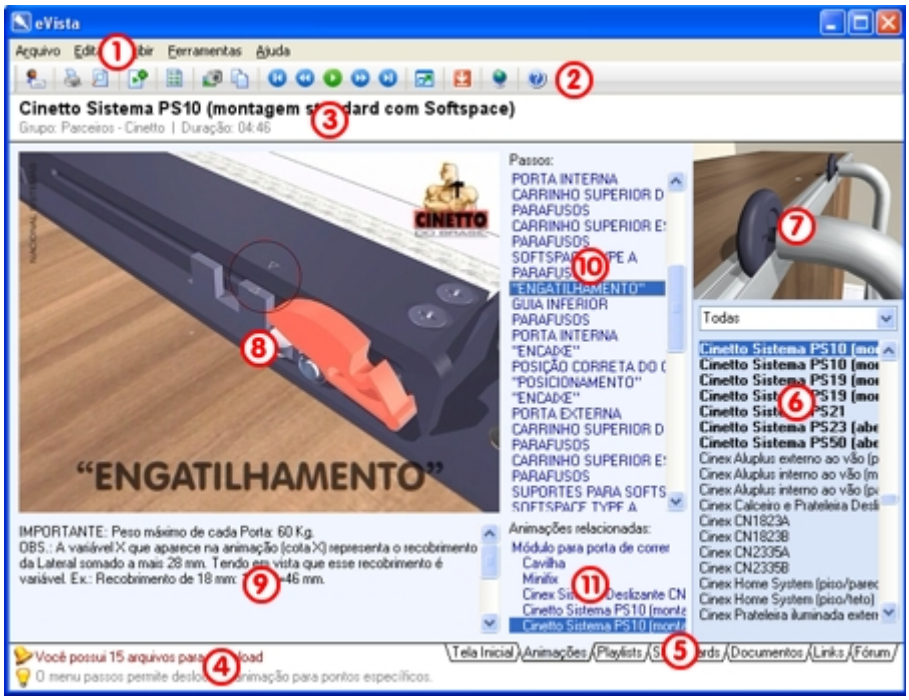
Para acessar os links da Tela Inicial:

1. Acesse a seção **Tela Inicial** Tela Inicial.
2. Clique sobre um link no **menu links**.

Animações

Explore a biblioteca de animações e descubra uma forma agradável e prática de visualizar técnicas de instalação.

Interface gráfica

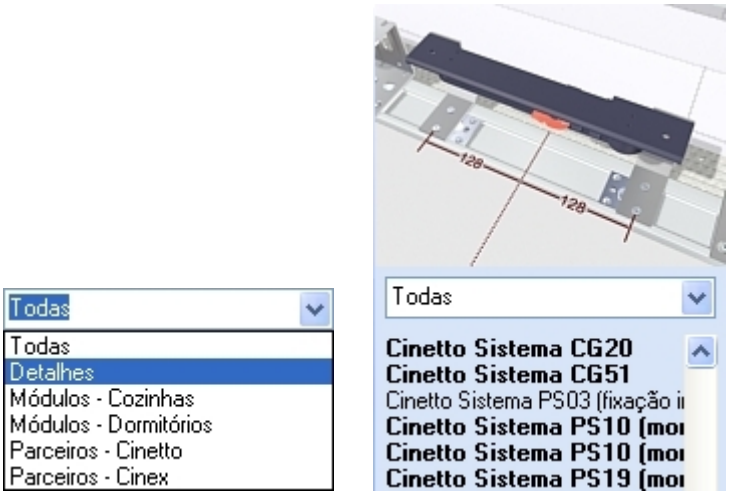


1. Barra de menu
2. Barra de ferramentas superior
3. Barra de informações
4. Barra de status
5. Seções
6. Painel lateral
7. Imagem prévia da animação
8. Área de visualização da animação
9. Caixa de textos explicativos
10. Menu passos
11. Menu animações relacionadas

Localizando uma animação

Para localizar uma animação:

1. Acesse a seção **Animações** Animações.
2. Escolha uma animação, movimentando o mouse sobre o **menu lateral**.
3. Escolha um **grupo de animações** para filtrar a pesquisa, caso seja necessário.
4. Clique sobre a animação desejada.



Importante: Para facilitar a pesquisa, note que para cada animação, é exibida uma imagem prévia, que aparece quando o ponteiro do mouse passa sobre elas.

Visualizando uma animação

Pausando ou executando uma animação

Para pausar uma animação:

1. Clique em **Pausar** na barra de ferramentas superior, ou pressione simultaneamente as teclas **Ctrl e Espaço**.

Para executar uma animação:

1. Clique em **Executar** na barra de ferramentas superior, ou pressione simultaneamente as teclas **Ctrl e Espaço**.

Importante: Esses comandos também podem ser acessados através do menu Editar na barra de menu, ou clicando com o botão direito do mouse sobre a animação.

Avançando ou retrocedendo uma animação

Para avançar uma animação (um passo para frente):

- Clique em **Avançar** na barra de ferramentas superior, ou pressione simultaneamente as teclas **Ctrl e Seta Direita**.

Para retroceder uma animação (um passo para trás):

- Clique em **Retroceder** na barra de ferramentas superior, ou pressione simultaneamente as teclas **Ctrl e Seta Esquerda**.

Para ir para o começo de uma animação (primeiro passo da animação):

- Clique em **Ir para o começo** na barra de ferramentas superior, ou pressione simultaneamente as teclas **Ctrl e Home**.

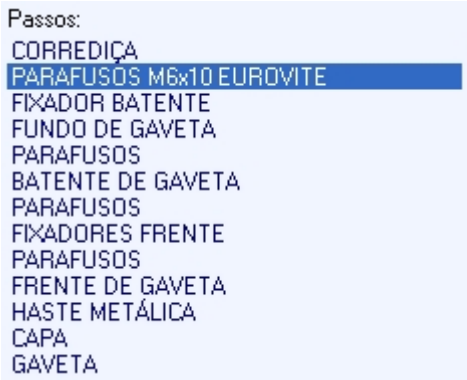
Para ir para o fim de uma animação (último passo da animação):

- Clique em **Ir para o fim** na barra de ferramentas superior, ou pressione simultaneamente as teclas **Ctrl e End**.

Importante: Esses comandos também podem ser acessados através do menu Editar na barra de menu, ou clicando com o botão direito do mouse sobre a animação.

Utilizando o menu passos

Para escolher um passo da animação utilizando o menu passos:
1. Escolha um passo no **menu passos**.
2. Clique sobre o passo desejado.



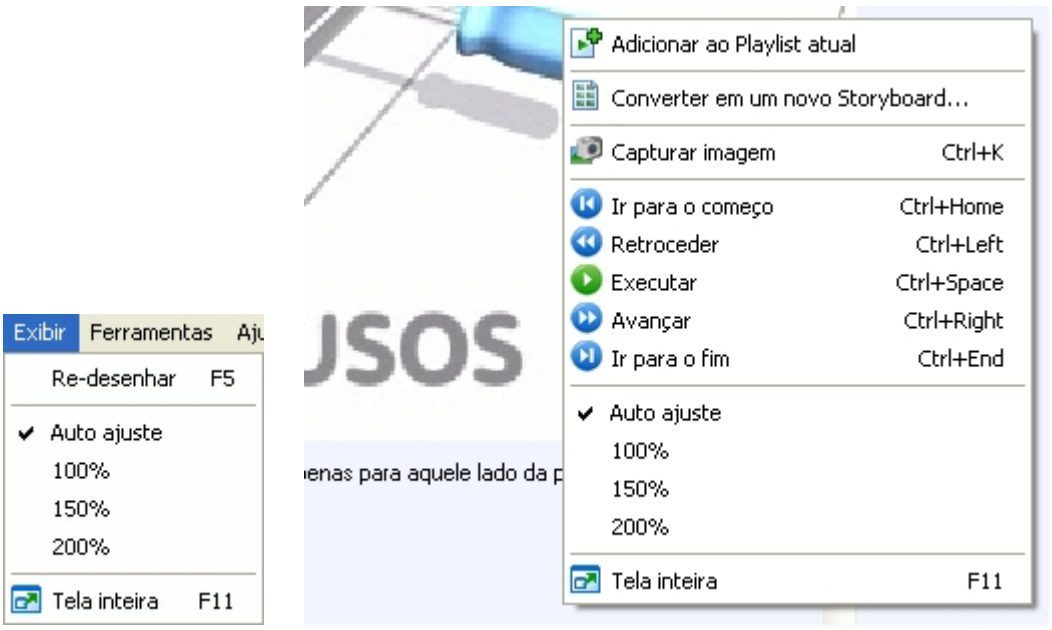
Utilizando o menu animações relacionadas

Para escolher uma animação relacionada utilizando o menu animações relacionadas:
1. Escolha uma animação no **menu animações relacionadas**.
2. Clique sobre a animação desejada.

Importante: Esse menu têm a função de informar e facilitar o acesso às animações que complementam a montagem da animação/módulo pai.

Ajustando o tamanho da área de visualização

Para ajustar o tamanho da área de visualização:
1. Clique no menu **Exibir**, na barra de menu.
2. Para adaptar automaticamente, o tamanho da área de visualização, ao tamanho da janela, clique em **Auto ajuste**.
3. Para visualizar a animação em tamanho real, clique em **100%**.
4. Para visualizar 150% do tamanho, clique em **150%**.
5. Para dobrar o tamanho da área de visualização, clique em **200%**.
6. E para exibir em tela inteira, clique em **Tela inteira,** ou pressione a tecla **F11**, ou dê dois cliques sobre a animação.



Importante: Para sair do modo Tela inteira, pressione novamente a tecla F11, ou a tecla Esc, ou dê dois cliques sobre a animação.

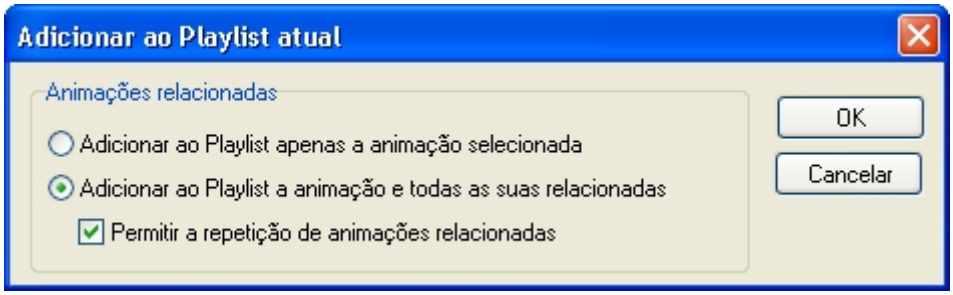
Importante: Esses comandos também podem ser acessados clicando com o botão direito do mouse sobre a animação.

Adicionando animações ao Playlist atual

Para adicionar animações ao Playlist atual:

1. Acesse a seção **Animações**

.
2. Com uma animação aberta, clique em **Adicionar ao Playlist atual** na barra de ferramentas.
3. Se a animação possuir animações relacionadas, uma janela de confirmação aparece, caso contrário, o eVista adiciona a animação automaticamente.
4. Clique em **Adicionar ao Playlist apenas a animação selecionada**, se você quiser adicionar apenas a animação.
5. Clique em **Adicionar ao Playlist a animação e todas as suas relacionadas**, se você quiser adicionar também as animações relacionadas.
6. Selecione **Permitir a repetição de animações relacionadas**, se você quiser repetir, as animações relacionadas que são comuns entre as animações do novo Playlist.
7. Clique em **OK**.



Importante: Esse comando também pode ser acessado através do menu Arquivo na barra de menu, ou clicando com o botão direito do mouse sobre a animação, ou dando dois cliques sobre a animação no menu lateral.

Capturando imagens das animações

Para capturar imagens de uma animação:

1. Com uma animação aberta, e preferencialmente pausada, clique em **Capturar imagem** na barra de ferramentas superior, ou pressione simultaneamente as teclas **Ctrl e K**.

Importante: Esse comando também pode ser acessado através do menu Editar na barra de menu, ou clicando com o botão direito do mouse sobre a animação.

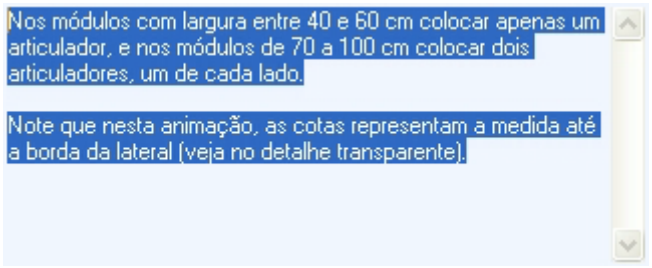
Importante: As imagens podem ser capturadas com as animações em movimento. Mas para facilitar a escolha do instante exato a ser capturado, é aconselhável pausar a animação.

Importante: A captura de imagens, disponibiliza ao usuário, uma forma prática de armazenar temporariamente várias imagens, que podem ser utilizadas em mensagens, facilitando ainda mais a troca de informações entre a loja e a fábrica.

Copiando textos de uma animação

Para copiar textos de uma animação:

1. Selecione o texto explicativo localizado abaixo da animação.
2. Clique em **Copiar** na barra de ferramentas superior, ou pressione simultaneamente as teclas **Ctrl e C**.



Importante: Esse comando também pode ser acessado através do menu Editar na barra de menu, ou clicando com o botão direito do mouse sobre o texto.

Importante: Os textos explicativos das animações têm a função de esclarecer ainda mais, qualquer detalhe das animações. Note que eles não aparecem em todas as animações.

Imprimindo um quadro de uma animação

Para imprimir um quadro de uma animação:

1. Com uma animação aberta, e preferencialmente pausada, clique em **Imprimir** na barra de ferramentas superior, ou pressione simultaneamente as teclas **Ctrl e P**.
2. Clique em **OK** para imprimir.

Importante: Além da barra de ferramentas superior, esse comando pode ser acessado através do menu Arquivo na barra de menu ou na barra de ferramentas da janela Visualizador de impressão.

Importante: A impressão pode ser feita com a animação em movimento. Mas para facilitar a escolha do instante exato a ser impresso, é aconselhável pausar a animação.

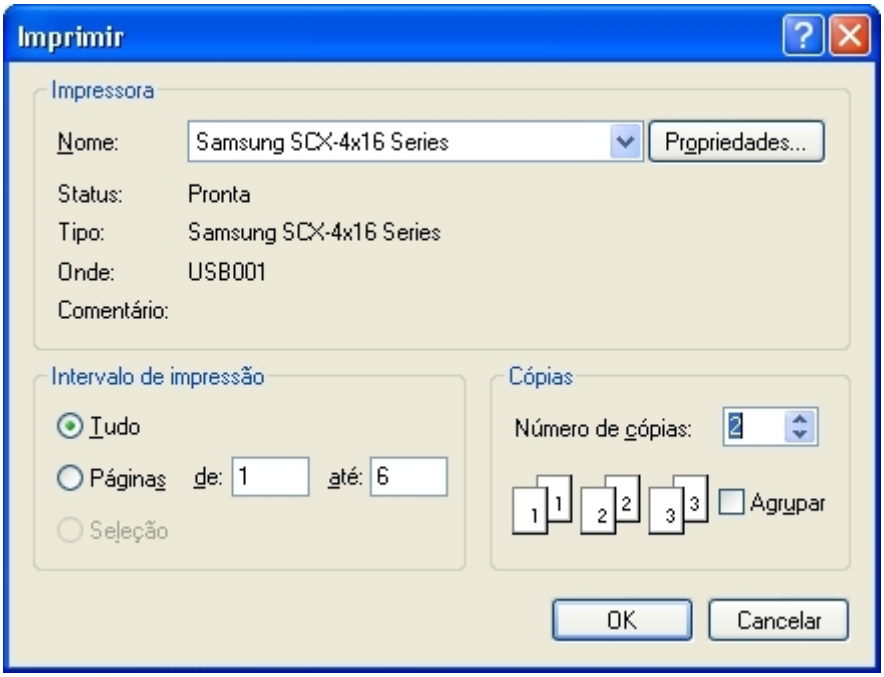
Consulte:

- Visualizador de impressão

Definindo as preferências de impressão

Para definir as preferências de impressão:

1. Clique em **Imprimir** na barra de ferramentas superior, ou pressione simultaneamente as teclas **Ctrl e P**.
2. Escolha a impressora, o intervalo de impressão e o número de cópias.
3. Clique em **Propriedades...** para definir a qualidade de impressão.
4. Clique em **OK** para imprimir.



Importante: Esse comando também pode ser acessado através do menu Arquivo na barra de menu ou na barra de ferramentas da janela Visualizador de impressão.

Visualizando uma prévia da impressão

Para visualizar uma prévia da impressão:

1. Clique em **Visualizar impressão** na barra de ferramentas superior.

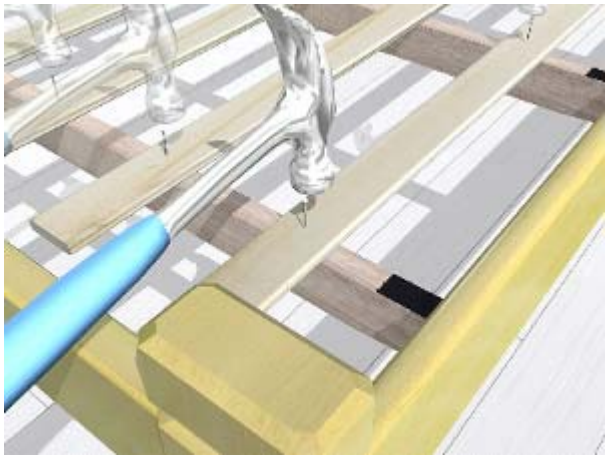
Importante: Esse comando também pode ser acessado através do menu Arquivo na barra de menu.

Consulte:

- Visualizador de impressão

Aproveitando ao máximo os recursos das animações

Veja como aproveitar ao máximo os recursos visuais das animações, conhecendo melhor cada um deles.

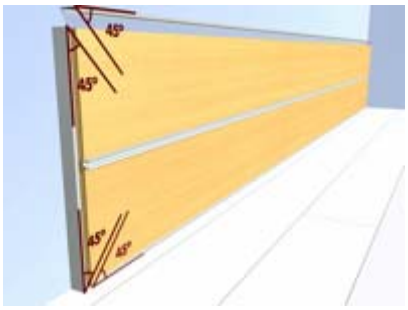


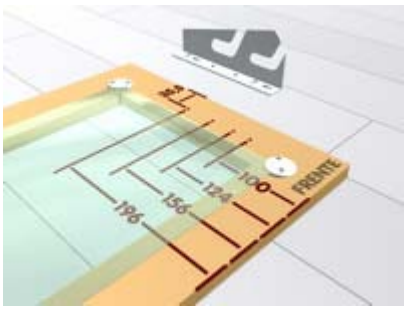
Importante: Esses recursos variam de animação para animação, pois dependem muito do fabricante e do tipo de montagem que é mostrado em cada uma delas.

Importante: As animações não podem ser alteradas em tempo real pelo usuário, mas qualquer sugestão de mudança, pode ser encaminhada através de uma mensagem à fábrica (veja como enviar uma sugestão em Criando uma nova mensagem).

Cotas 3D

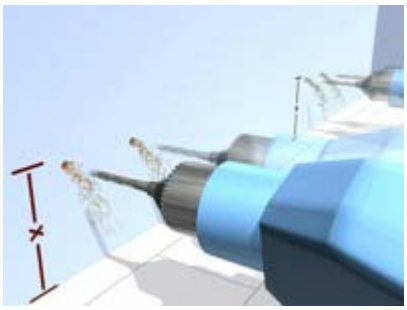
Nas animações, são exibidas cotas 3D com informações de medidas e ângulos diretamente sobre as peças. As cotas podem ser movimentadas, rotacionadas, e aparecer e desaparecer automaticamente.
Imprima os quadros das animações que mostram as cotas e distribua para os instaladores (consulte Imprimindo um quadro de uma animação).





Ferramentas 3D

Inúmeras ferramentas 3D animadas (chaves de fenda, chaves de boca, furadeiras, martelos, níveis, lápis, etc.) enriquecem a representação de todos os detalhes de uma montagem real.

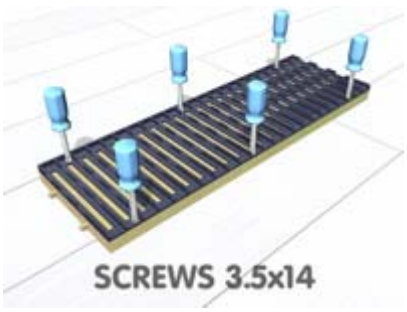


Estampas nas peças

Para aumentar ainda mais a compreensão técnica e espacial do ambiente de montagem, cada peça pode ter estampado em sua superfície diversas informações além, é claro, do nome da peça.

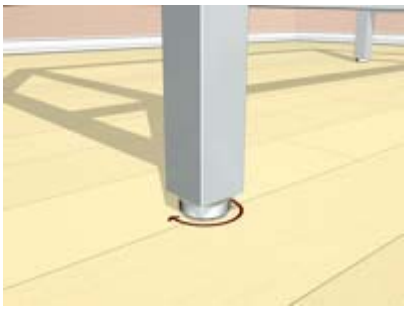
Legendas

As legendas têm o papel de informar qual etapa da animação está sendo visualizada. Exibindo: nomes de peças, acessórios, ferramentas e toda e qualquer explicação que for necessária. Sempre em um mesmo compasso de tempo e no mesmo lugar, para facilitar o acompanhamento visual.



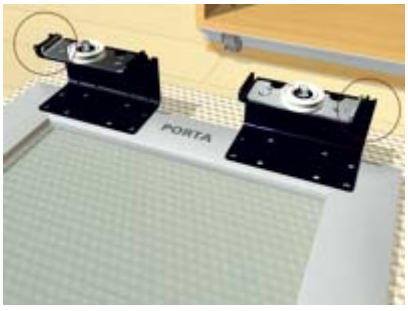
Efeitos especiais

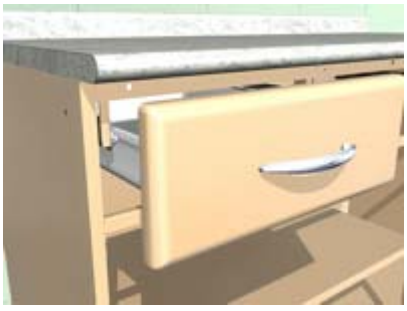
Detalhes que também fazem a diferença: Transparências "raio X" nas peças; Círculos que destacam detalhes; Setas informando os sentidos de rotação e de movimento; Efeitos de furação e de corte; entre outros.



Fotorealismo

O realismo com que as animações são apresentadas, aliado à sua facilidade de manutenção, as tornam mais agradáveis, legíveis e baratas que qualquer outra forma de treinamento.





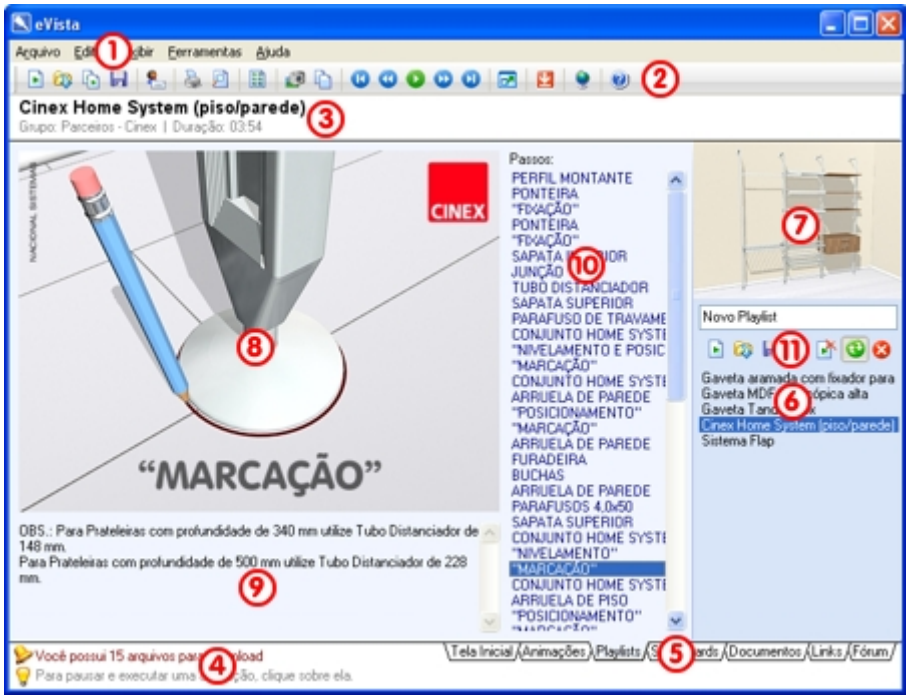
Playlists

Crie listas de reprodução para exibir animações em seqüência, e faça excelentes apresentações para profissionais e clientes.

Consulte:

- Visualizando uma animação
- Capturando imagens das animações
- Copiando textos de uma animação
- Imprimindo um quadro de uma animação

Interface gráfica



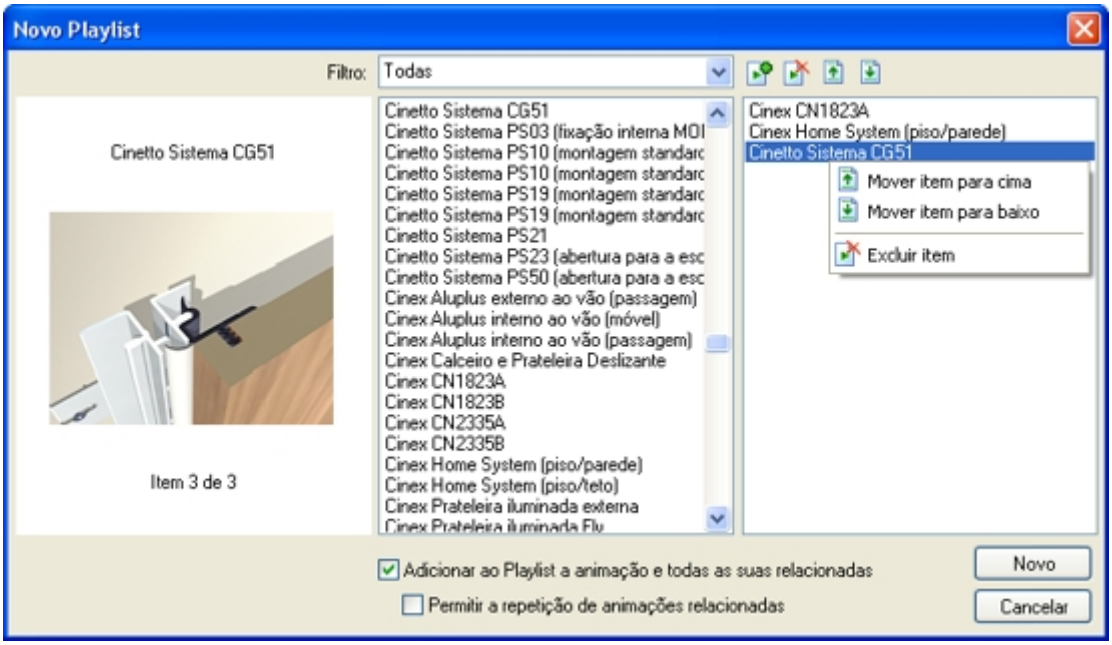
1. Barra de menu
2. Barra de ferramentas superior
3. Barra de informações
4. Barra de status
5. Seções
6. Painel lateral
7. Imagem prévia da animação
8. Área de visualização da animação
9. Caixa de textos explicativos
10. Menu passos
11. Barra de ferramentas lateral

Criando um novo Playlist

Para criar um novo Playlist:

1. Acesse a seção **Playlists** Playlists.
2. Clique em **Novo Playlist** na barra de ferramentas superior.
3. Escolha um **grupo de animações** para filtrar a pesquisa, caso seja necessário.
4. Selecione uma animação no **menu central**.

5. Clique em **Adicionar ítem**.
6. Repita os passos 3, 4 e 5, para inserir mais animações.
7. Clique em **Novo** para criar o novo Playlist.



Importante: Selecione *Adicionar ao Playlist a animação e todas as suas relacionadas* se você quiser adicionar também as animações relacionadas. E selecione *Permitir a repetição de animações relacionadas*, se você quiser repetir, as animações relacionadas que são comuns entre as animações do novo Playlist.

Importante: Além da barra de ferramentas superior, o comando Novo Playlist pode ser acessado através da barra de ferramentas lateral, ou do menu Arquivo na barra de menu.

Importante: Existem várias formas de adicionar ítens ao Playlist na janela Novo Playlist. Experimente arrastar os ítens da esquerda para a direita, ou pressione a tecla Enter para adicionar o ítem selecionado, ou ainda, clique com o botão direito sobre o ítem selecionado e escolha Adicionar ítem.

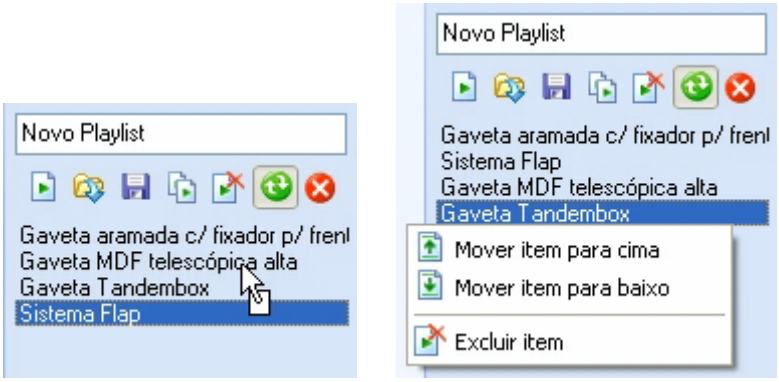
Consulte:
- Adicionando animações ao Playlist atual

Alterando um Playlist

Consulte:
- Adicionando animações ao Playlist atual

Alterando a ordem das animações no Playlist

Para alterar a ordem das animações no Playlist:
1. Acesse a seção **Playlists** Playlists.
2. No **Painel lateral**, clique com o botão esquerdo do mouse sobre uma animação.
3. Mantendo o botão do mouse pressionado, arraste a animação até a posição desejada.



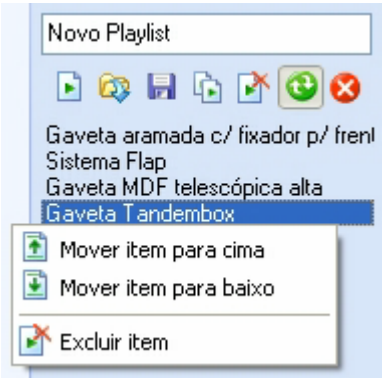
Importante: Pode-se alterar a ordem do Playlist também na janela Novo Playlist (no momento em que você estiver Criando um novo Playlist).

Importante: Outra forma de alterar a ordem das animações é clicar com o botão direito sobre a animação selecionada e escolher **Mover item para cima** e **Mover item para baixo**.

Excluindo itens de um Playlist

Para excluir itens de um Playlist:

1. Selecione um item do Playlist no **Painel lateral**.
2. Clique em **Excluir item** na barra de ferramentas lateral.



Importante: Pode-se excluir itens do Playlist também na janela Novo Playlist (no momento em que você estiver Criando um novo Playlist).

Importante: Outra forma de excluir itens é clicar com o botão direito sobre a animação selecionada e escolher **Excluir item,** ou pressionar a tecla **Delete**.

Mesclando Playlists

Para mesclar Playlists:

1. Com um Playlist aberto ou recém criado, clique em **Mesclar Playlist**.
2. Na janela **Mesclar Playlist**, escolha um arquivo.
3. Clique em **Abrir** para mesclar o arquivo ao Playlist atual.

Importante: Mesclar Playlist têm a função de juntar as animações de um Playlist já salvo com as animações do Playlist atual. As animações mescladas são inseridas sempre no final da lista.

Salvando um Playlist

Para salvar um Playlist:

1. Clique em **Salvar Playlist** na barra de ferramentas superior.
2. Na janela **Salvar Playlist**, na caixa **Nome do arquivo,** digite um nome para o arquivo.
3. Clique em **Salvar** para salvar o Playlist.

Importante: Quando você for salvar um Playlist, utilize nomes de fácil identificação. Exemplo: Grupo de gavetas1.epl.

Importante: Você pode salvar e copiar arquivos de Playlist em disquetes e outras unidades de armazenamento, e depois abrir em outros computadores.

Importante: O comando Salvar Playlist também pode ser acessado através da barra de ferramentas lateral, ou do menu Arquivo na barra de menu.

Abrindo um Playlist

Para abrir um Playlist:

1. Clique em **Abrir Playlist** na barra de ferramentas superior.
2. Na janela **Abrir Playlist**, escolha um arquivo.
3. Clique em **Abrir** para abrir o Playlist.

Importante: O comando Abrir Playlist também pode ser acessado através da barra de ferramentas lateral, ou do menu Arquivo na barra de menu.

Desligando ou ligando a reprodução automática

Para desligar ou ligar a reprodução automática:

1. Clique em **Reprodução automática** na barra de ferramentas lateral.

Estados do botão:

= Reprodução automática ligada (padrão).

= Reprodução automática desligada.

Importante: A reprodução automática tem a função de executar uma animação depois da outra no Playlist. O estado padrão da reprodução automática é ligado. Desligue a reprodução automática quando quiser visualizar apenas uma animação da lista.

Fechando o Playlist atual

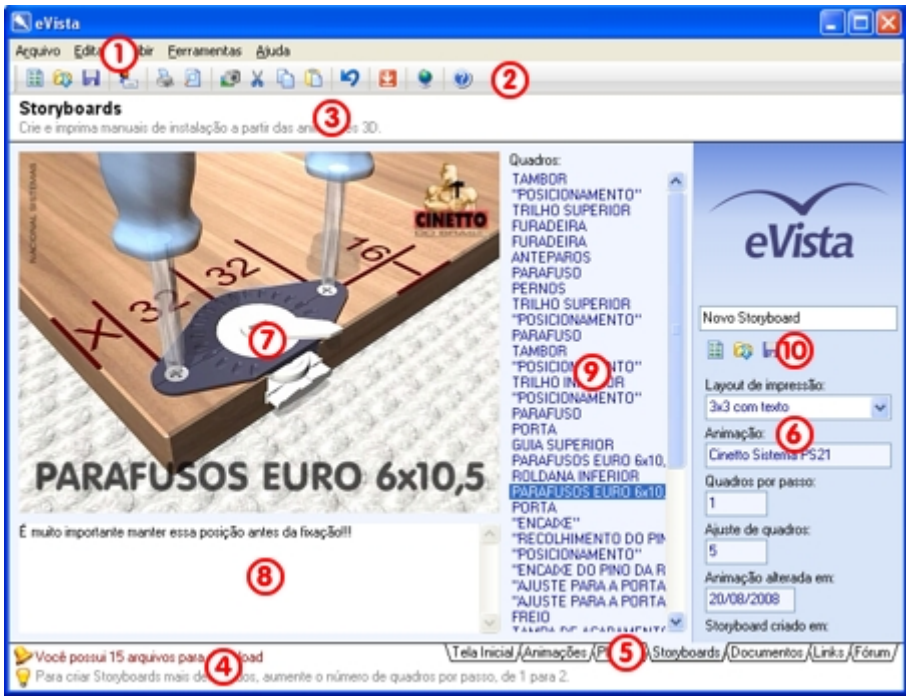
Para fechar o Playlist atual:

1. Clique em **Fechar Playlist** na barra de ferramentas lateral.

Storyboards

Crie e imprima manuais de montagem a partir das animações 3D, e forneça ao instalador e demais profissionais da loja, detalhes vitais para a execução de um determinado projeto, por exemplo.

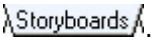
Interface gráfica

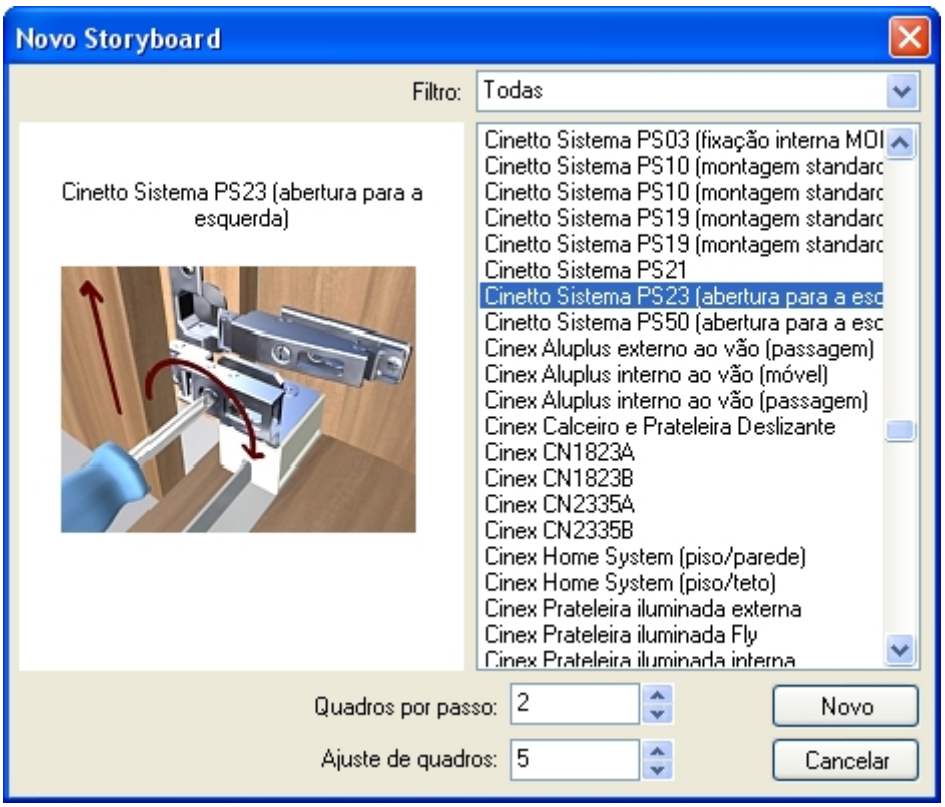


1. Barra de menu
2. Barra de ferramentas superior
3. Barra de informações
4. Barra de status
5. Seções
6. Painel lateral
7. Área de visualização da animação
8. Caixa de textos explicativos
9. Menu quadros
10. Barra de ferramentas lateral

Criando um novo Storyboard

Para criar um novo Storyboard:

1. Acesse a seção **Storyboards**  .
2. Clique em **Novo Storyboard** na barra de ferramentas superior.
3. Escolha um **grupo de animações** para filtrar a pesquisa, caso seja necessário.
4. Selecione uma animação.
5. Clique em **Novo** para criar o novo Storyboard.

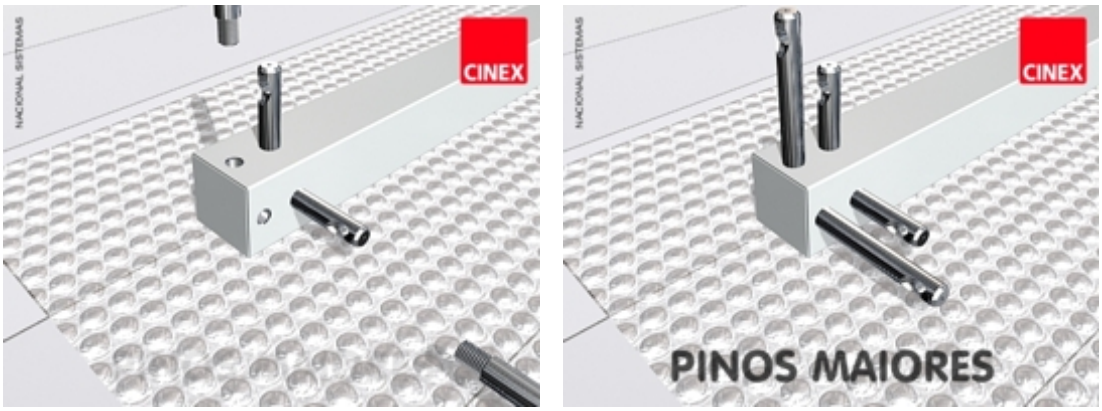


Importante: O comando Novo Storyboard também pode ser acessado através da barra de ferramentas lateral, ou do menu Arquivo na barra de menu.

Definindo o número de quadros por passo

Para definir o número de quadros por passo:

1. Clique em **Novo Storyboard** na barra de ferramentas superior.
2. Na janela **Novo Storyboard**, na caixa **Quadros por passo,** escolha um valor entre 1 e 2.

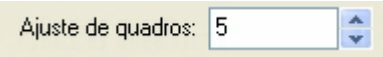


Importante: Um número de quadros por passo maior (2), gera Sotryboards maiores porém mais detalhados, pois para cada passo da animação, o eVista captura um quadro no início e outro no fim. Por exemplo, o primeiro quadro é capturado quando a peça está aparecendo e o último quando ela já apareceu.

Definindo o ajuste de quadros

Para definir o ajuste de quadros:

1. Clique em **Novo Storyboard** na barra de ferramentas superior.
2. Na janela **Novo Storyboard**, na caixa **Ajuste de quadros,** escolha um valor entre -10 e 10.



Importante: O ajuste de quadros permite ao usuário, adiantar ou retardar os momentos de captura dos quadros de um Storyboard. Por exemplo, o eVista usa como padrão o valor 5, que significa que todos os pontos de captura dos quadros serão adiantados 5 quadros. Pode-se retardar a captura até -10 quadros e adiantar até 10.

Editando um Storyboard

Inserindo textos explicativos nos quadros de um Storyboard

Para inserir textos explicativos nos quadros de um Storyboard:

1. Selecione um quadro do Storyboard, através do **menu quadros**.
2. Clique na **caixa de textos explicativos**, localizada abaixo do quadro.
3. Digite o texto explicativo.

Importante: Os textos inseridos dentro da caixa de textos explicativos, são salvos juntamente com o arquivo Storyboard.

Importante: Insira textos explicativos nos quadros de um Storyboards, quando quiser explicar melhor os detalhes de uma montagem.

Colando textos explicativos nos quadros de um Storyboard

Para colar textos explicativos nos quadros de um Storyboard:

1. Selecione um quadro do Storyboard, através do **menu quadros**.
2. Clique na **caixa de textos explicativos**, localizada abaixo do quadro.
3. Clique em **Colar** na barra de ferramentas superior.

Importante: Os textos inseridos dentro da caixa de textos explicativos, são salvos juntamente com o arquivo Storyboard.

Importante: Insira textos explicativos nos quadros de um Storyboards, quando quiser explicar melhor os detalhes de uma montagem.

Consulte:

- Copiando textos de uma animação

Salvando um Storyboad

Para salvar um Storyboard:

1. Clique em **Salvar Storyboard** na barra de ferramentas superior.
2. Na janela **Salvar Storyboard**, na caixa **Nome do arquivo,** digite um nome para o arquivo.
3. Clique em **Salvar** para salvar o Storyboard.

Importante: Você pode salvar e copiar arquivos de Storyboad em disquetes e outras unidades de armazenamento, e depois abrir em outros computadores.

Importante: O comando Salvar Storyboard também pode ser acessado através da barra de ferramentas lateral, ou do menu Arquivo na barra de menu.

Abrindo um Storyboard

Para abrir um Storyboard:

1. Clique em **Abrir Storyboard** na barra de ferramentas superior.
2. Na janela **Abrir Storyboard**, escolha um arquivo.
3. Clique em **Abrir** para abrir o Storyboard.

Importante: Quando uma animação é alterada, os Storyboards que utilizam aquela animação precisam ser revistos, principalmente se eles contém textos, pois os textos podem não estar mais sincronizados com as respectivas imagens as quais eles faziam referência.

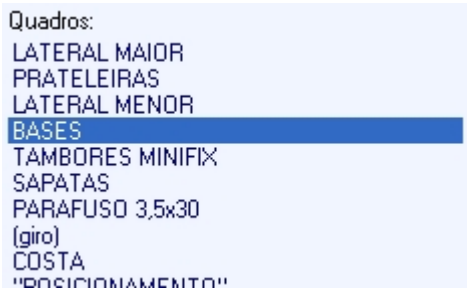
Importante: O comando Abrir Storyboard também pode ser acessado através da barra de ferramentas lateral, ou do menu Arquivo na barra de menu.

Visualizando um Storyboard

Utilizando o menu quadros

Para escolher um quadro da animação utilizando o menu quadros:

1. Escolha um quadro no **menu quadros**.
2. Clique sobre o quadro desejado.



Ajustando o tamanho da área de visualização

Para ajustar o tamanho da área de visualização:

1. Clique no menu **Exibir**, na barra de menu.
2. Para adaptar automaticamente, o tamanho da área de visualização, ao tamanho da janela, clique em **Auto ajuste**.
3. Para visualizar os quadros do Storyboard em tamanho real, clique em **100%**.
4. Para visualizar 150% do tamanho, clique em **150%**.
5. Para dobrar o tamanho da área de visualização, clique em **200%**.

Importante: Esses comandos também podem ser acessados clicando com o botão direito do mouse sobre o quadro do Storyboard.

Capturando imagens de um Storyboard

Para capturar imagens de um Storyboard:

1. Com um Storyboard aberto, clique em **Capturar imagem** na barra de ferramentas superior, ou pressione simultaneamente as teclas **Ctrl e K**.

Importante: Esse comando também pode ser acessado através do menu Editar na barra de menu, ou clicando com o botão direito do mouse sobre o quadro do Storyboard.

Importante: A captura de imagens, disponibiliza ao usuário, uma forma prática de armazenar temporariamente várias imagens, que podem ser utilizadas em mensagens, facilitando ainda mais a troca de informações entre a loja e a fábrica.

Imprimindo um Storyboard

Para imprimir um Storyboard:

1. Com um Storyboard aberto, clique em **Imprimir** na barra de ferramentas superior, ou pressione simultaneamente as teclas **Ctrl e P**.
2. Clique em **OK** para imprimir.

Importante: Esse comando também pode ser acessado através do menu Arquivo na barra de menu ou na barra de ferramentas da janela Visualizador de impressão.

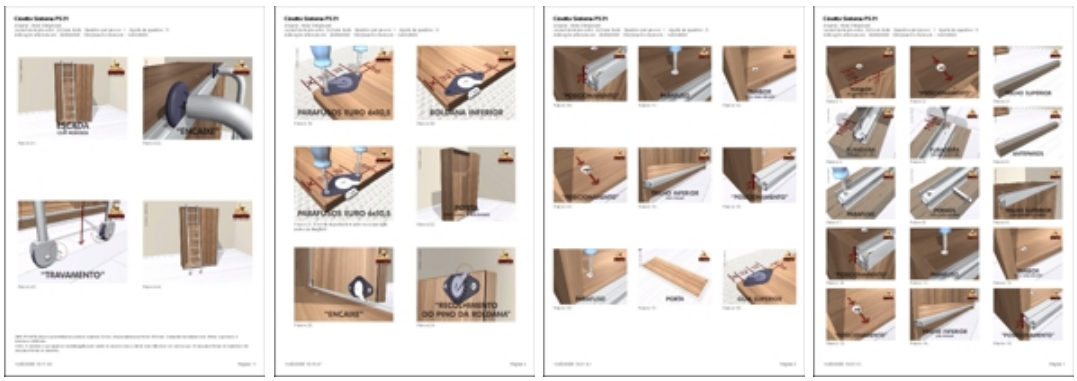
Consulte:

- Definindo as preferências de impressão
- Visualizando uma prévia da impressão
- Visualizador de impressão

Definindo o layout de impressão

Para definir o layout de impressão:

1. Com um Storyboard aberto ou recém criado, escolha um formato para impressão através da caixa **Layout de impressão**.



Importante: O layout de impressão padrão do eVista é 3x3 com texto, ou seja, 3 colunas por 3 linhas com área para textos explicativos.

Importante: Ao salvar arquivos Storyboard em seu computador, o formato escolhido para cada um deles ficará armazenado. Portanto, quando você abrir seus arquivos Storyboards, eles estarão com os layouts padrão definidos.

Fechando o Storyboard atual

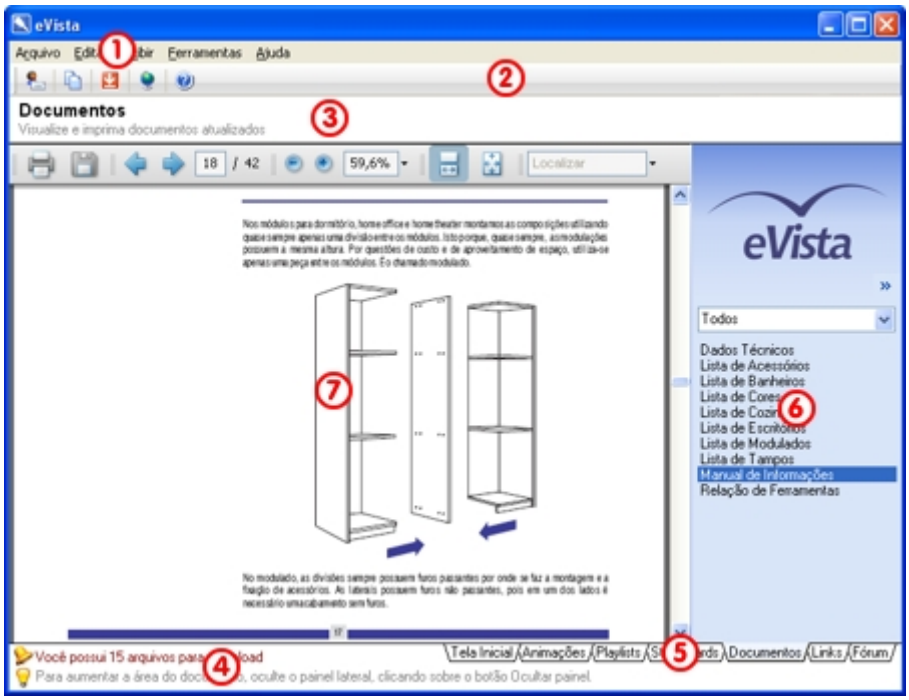
Para fechar o Storyboard atual:

1. Clique em **Fechar Storyboard** na barra de ferramentas lateral.

Documentos

Visualize e imprima documentos atualizados da fábrica, diretamente no ambiente gráfico do eVista.

Interface gráfica



1. Barra de menu
2. Barra de ferramentas superior
3. Barra de informações
4. Barra de status
5. Seções
6. Painel lateral
7. Área de visualização do documento

Acessando um documento

Para acessar um documento:

1. Acesse a seção **Documentos** Documentos.
2. Escolha um documento no **menu lateral**.
3. Escolha um **grupo de documentos** para filtrar a pesquisa, caso seja necessário.
4. Clique sobre o documento desejado.

Importante: Quando você acessa um documento, o eVista verifica se o Adobe Acrobat está instalado no computador. Se não estiver instalado, o programa irá instalar uma versão do Adobe Acrobat para você.

Alterando a área visível do documento

Para aumentar a área visível do documento:

1. Clique em » **Ocultar painel** no painel lateral.

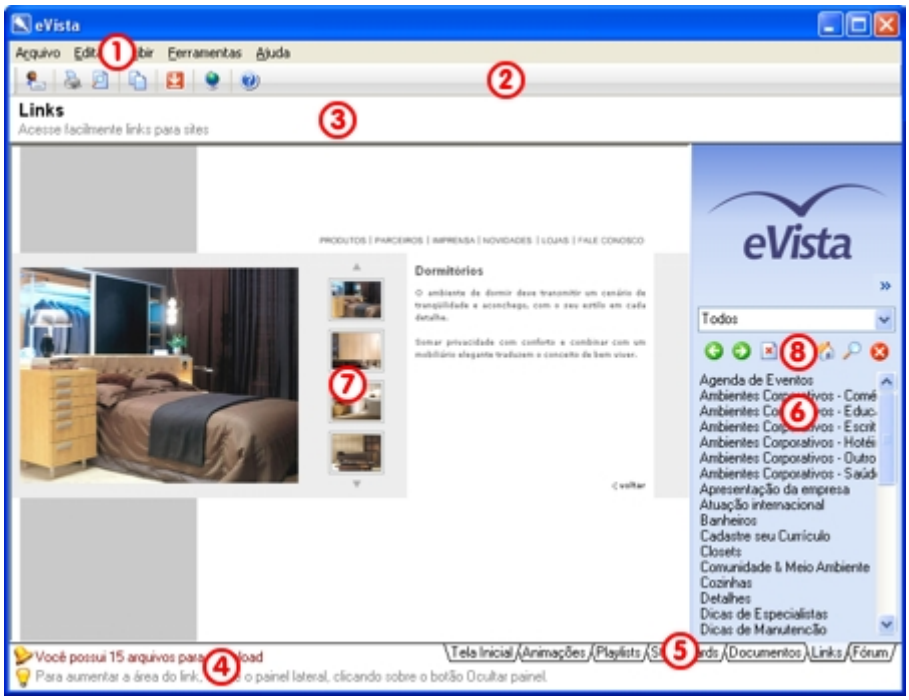
Para a área visível do documento voltar ao tamanho normal:

1. Clique em « **Mostrar painel** no canto direito.

Links

Acesse rapidamente links para sites da fábrica, diretamente no ambiente gráfico do eVista.

Interface gráfica



1. Barra de menu
2. Barra de ferramentas superior
3. Barra de informações
4. Barra de status
5. Seções
6. Painel lateral
7. Área de visualização do link
8. Barra de ferramentas lateral

Acessando um link

Para acessar um link:

1. Acesse a seção **links** Links.
2. Escolha um link no **menu lateral**.
3. Escolha um **grupo de links** para filtrar a pesquisa, caso seja necessário.
4. Clique sobre o **link** desejado.

Navegando pelos links

Para avançar:

- Clique em **Avançar** na barra de ferramentas lateral.

Para voltar:

- Clique em **Voltar** na barra de ferramentas lateral.

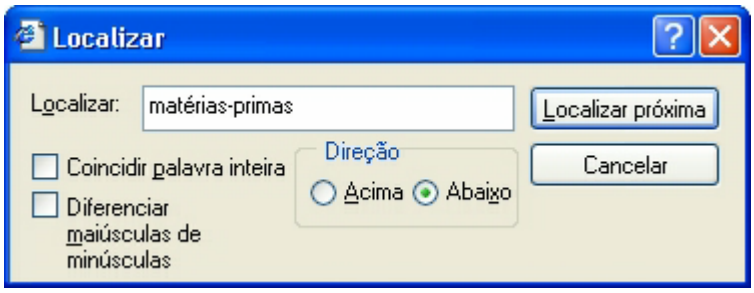
Para ir para a página inicial:

- Clique em **Página inicial** na barra de ferramentas lateral.

Localizando textos nos links

Para localizar textos nos links:

1. Clique em **Localizar (nesta página)** na barra de ferramentas lateral.
2. Na caixa **Localizar**, insira o texto que você deseja localizar.
3. Clique em **Localizar próxima**.



Importante: Para obter ajuda sobre uma opção, clique no ponto de interrogação e, em seguida, clique na opção.

Importante: Para cancelar uma pesquisa em andamento, pressione Esc.

Atualizando o conteúdo de um link

Para atualizar o conteúdo de um link:

1. Clique em **Atualizar** na barra de ferramentas lateral.

Alterando a área visível do link

Para aumentar a área visível do link:

1. Clique em **Ocultar painel** no painel lateral.

Para a área visível do link voltar ao tamanho normal:

1. Clique em **Mostrar painel** no canto direito.

Fechando o link atual

Para fechar o link atual:

1. Clique em **Fechar link** na barra de ferramentas lateral.

Fórum

Envie perguntas e sugestões para a fábrica, utilizando imagens que você mesmo captura das animações, e visualize facilmente dicas, notícias e respostas da fábrica, para as suas perguntas e as de outros profissionais.

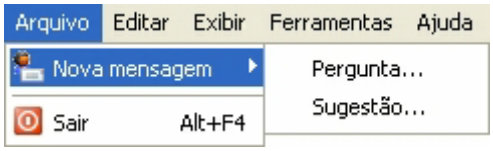
Interface gráfica

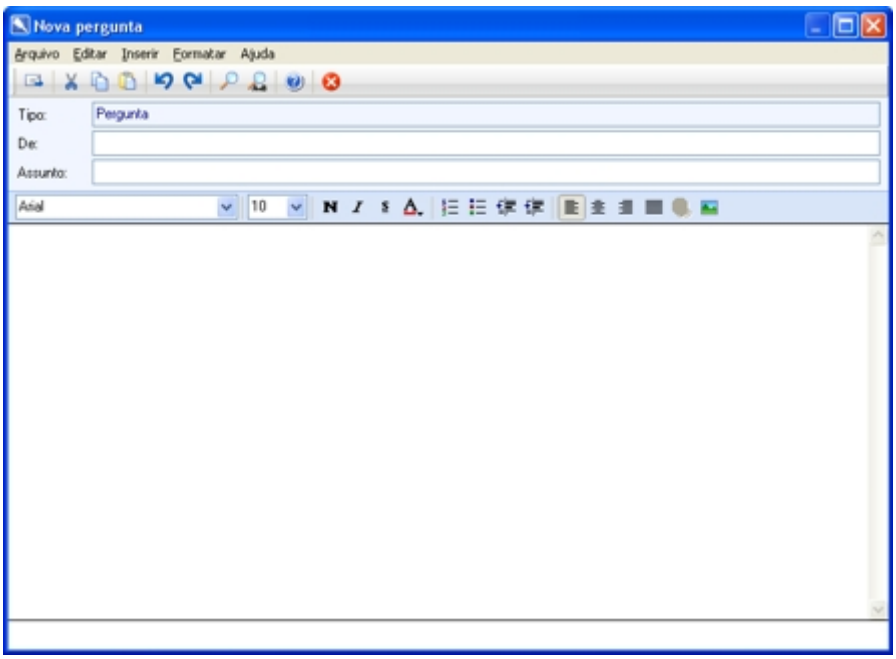
1. Barra de menu
2. Barra de ferramentas superior
3. Barra de informações
4. Barra de status
5. Seções
6. Painel lateral
7. Painel de mensagens
8. Painel de visualização das mensagens
9. Barra de ferramentas lateral

Criando uma nova mensagem

Para criar uma nova mensagem:

1. Clique em **Nova mensagem** na barra de ferramentas superior.
2. Escolha o tipo de mensagem que você deseja criar.





Importante: O comando Nova mensagem também pode ser acessado através da barra de ferramentas lateral, ou do menu Arquivo na barra de menu.

Desfazendo e refazendo ações

Para desfazer uma ação:

1. Clique em **Desfazer** na barra de ferramentas superior da mensagem, ou pressione simultaneamente as teclas **Ctrl e Z**.

Para refazer uma ação:

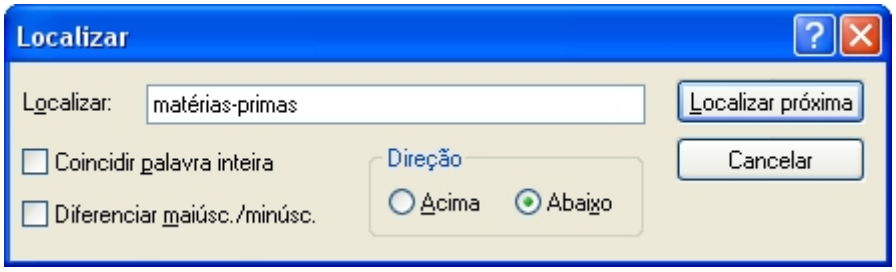
1. Selecione o conteúdo de uma mensagem.
2. Clique em **Refazer** na barra de ferramentas superior da mensagem, ou pressione simultaneamente as teclas **Ctrl e Y**.

Importante: Esses comandos também podem ser acessados através do menu Editar na barra de menu da mensagem.

Localizando textos nas mensagens

Para localizar textos nas mensagem:

1. Clique em **Localizar** na barra de ferramentas superior da mensagem, ou pressione simultaneamente as teclas **Ctrl e F**.
2. Na caixa **Localizar**, insira o texto que você deseja localizar.
3. Clique em **Localizar próxima**.



Importante: Para obter ajuda sobre uma opção, clique no ponto de interrogação e, em seguida, clique na opção.

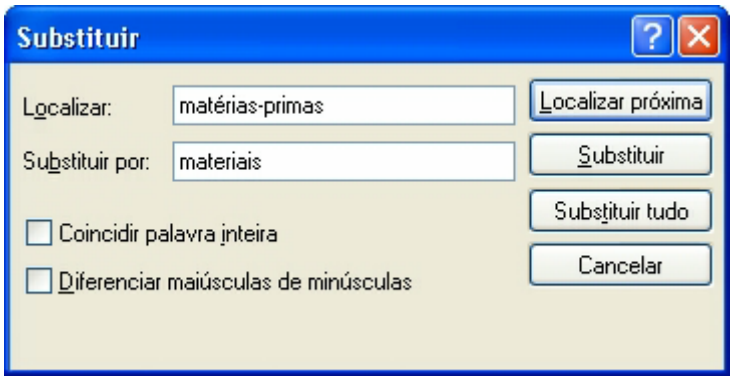
Importante: Para cancelar uma pesquisa em andamento, pressione Esc.

Importante: Esse comando também pode ser acessado através do menu Editar na barra de menu da mensagem.

Substituindo textos na nova mensagem

Para substiruir textos na nova mensagem:

1. Clique em **Substituir** na barra de ferramentas superior da mensagem, ou pressione simultaneamente as teclas **Ctrl e H**.
2. Na caixa **Localizar,** insira o texto que você deseja localizar.
3. Na caixa **Substituir por**, insira o texto de substituição.
4. Clique em **Localizar próxima**, **Substituir** ou **Substituir tudo**.



Importante: Para obter ajuda sobre uma opção, clique no ponto de interrogação e, em seguida, clique na opção.

Importante: Para cancelar uma pesquisa em andamento, pressione Esc.

Importante: Esse comando também pode ser acessado através do menu Editar na barra de menu da mensagem.

Recortando, copiando e colando em uma nova mensagem

Para recortar o conteúdo de uma mensagem:

1. Selecione o conteúdo da mensagem.
2. Clique em **Recortar** na barra de ferramentas superior da mensagem, ou pressione simultaneamente as teclas **Ctrl e X**.

Para copiar o conteúdo de uma mensagem:

1. Selecione o conteúdo da mensagem.
2. Clique em **Copiar** na barra de ferramentas superior da mensagem, ou pressione simultaneamente as teclas **Ctrl e C**.

Para colar o conteúdo em uma mensagem:

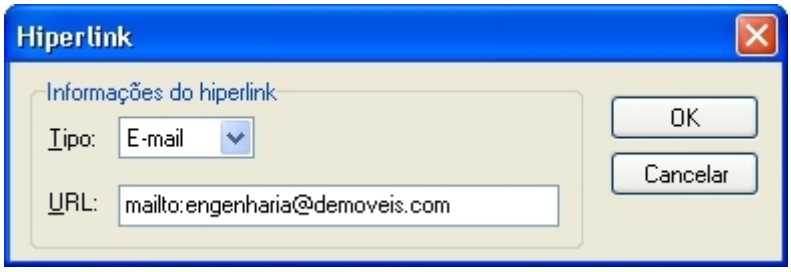
1. Clique sobre a área do texto na qual você deseja colar.
2. Clique em **Colar** na barra de ferramentas superior da mensagem, ou pressione simultaneamente as teclas **Ctrl e V**.

Importante: Esses comandos também podem ser acessados através do menu Editar na barra de menu da mensagem.

Criando hiperlinks

Para criar hiperlinks:

1. Selecione uma palavra ou frase do texto.
2. Clique em **Criar hiperlink** na barra de formatação da mensagem.
3. Na caixa **Tipo,** escolha o tipo (email, site ou outros).
4. Na caixa **URL**, insira um endereço de email ou uma página da internet.
5. Clique em **OK**



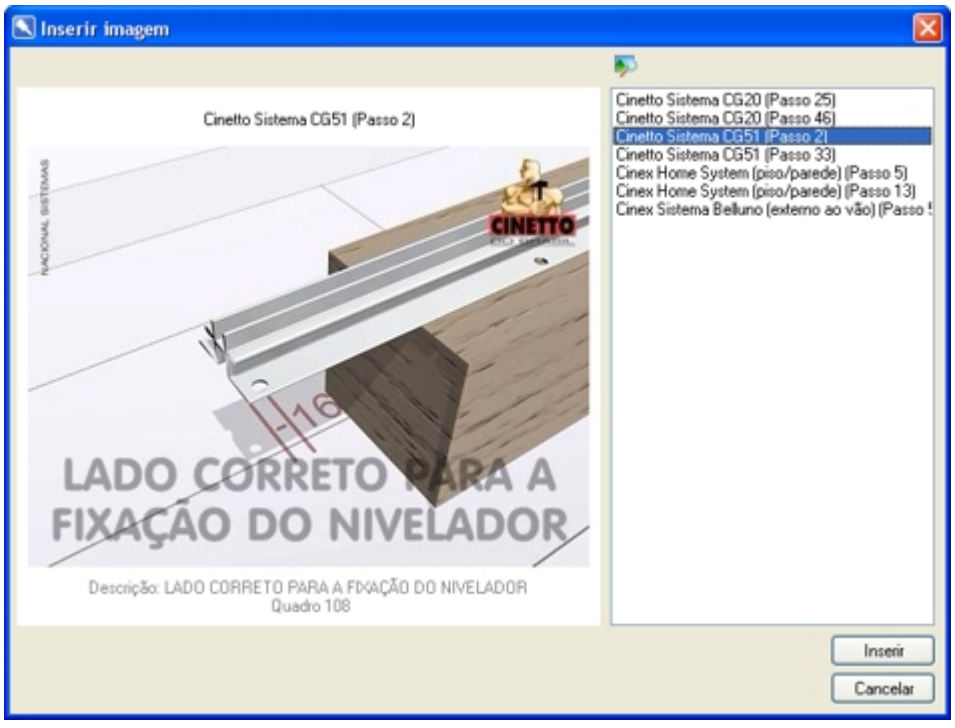
Importante: Esse comando também pode ser acessado através do menu Editar na barra de menu da mensagem.

Importante: O eVista cria hiperlinks automaticamente quando você digita qualquer endereço de email ou site no texto da mensagem.

Inserindo imagens

Para inserir imagens em uma nova mensagem:

1. Clique em **Inserir imagem** na barra de formatação da mensagem, ou pressione simultaneamente as teclas **Ctrl e I**.
2. Escolha uma das imagens temporárias que aparecem na janela Inserir imagem.
3. Clique em **Inserir**.



Importante: Esse comando também pode ser acessado através do menu Inserir na barra de menu da mensagem.

Importante: Para visualizar melhor as imagens antes de inseri-las na mensagem, clique em Visualizar imagem.

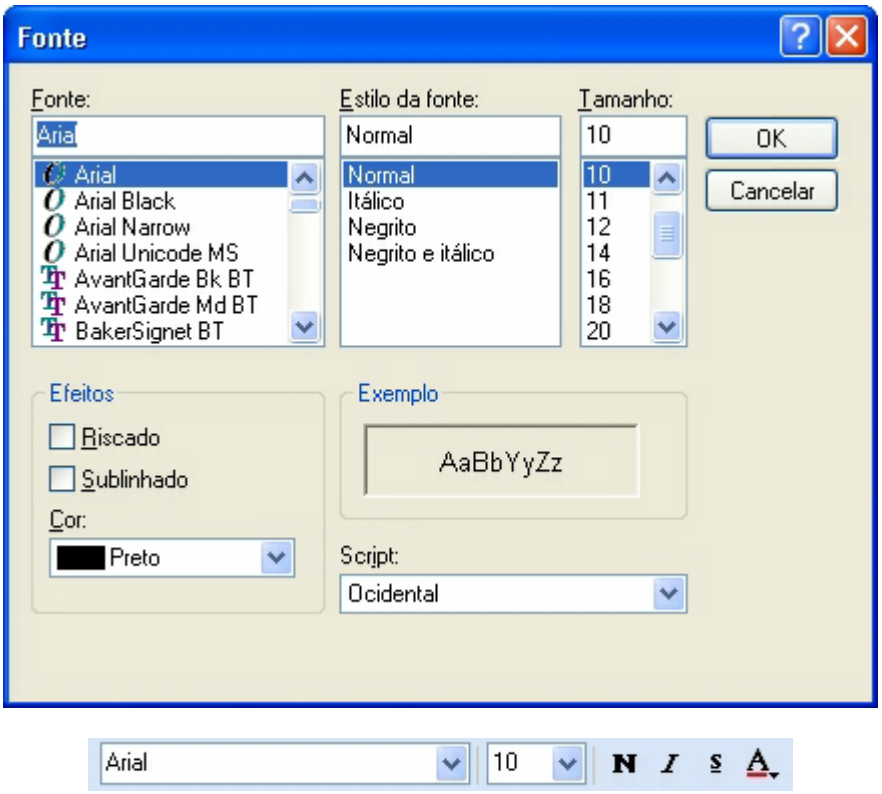
Consulte:

- Visualizador de imagens

Alterando a fonte do texto

Para alterar a fonte do texto:

1. Selecione o texto que você deseja alterar.
2. No menu **Formatar**, clique em **Fonte**.
3. Escolha a fonte, o estilo da fonte, tamanho, efeitos e cor.
4. Clique em **OK**.



Importante: Você também pode alterar a fonte utilizando as caixas e botões da barra de formatação da mensagem.

Alterando o alinhamento do texto

Para alterar o alinhamento do texto:

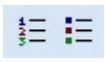
1. Coloque o ponto de inserção no parágrafo que deseja alterar ou selecione vários parágrafos.
2. No menu **Formatar**, clique em **Parágrafo**.
3. Escolha um tipo de alinhamento.
4. Clique em **OK**.

Importante: Você também pode alterar o alinhamento do texto utilizando os botões de alinhamento da barra de formatação da mensagem.

Inserindo marcadores e numeração

Para inserir marcadores e numeração:

1. Coloque o ponto de inserção no parágrafo que deseja alterar ou selecione vários parágrafos.
2. No menu **Formatar**, clique em **Parágrafo**.
3. Escolha um tipo de marcador.
4. Clique em **OK**.



Importante: Você também pode inserir marcadores e numeração utilizando os botões da barra de formatação da mensagem.

Definindo os recuos do texto

Para aumentar o recuo do texto:

- Clique em **Aumentar recuo** na barra de formatação da mensagem.

Para diminuir o recuo do texto:

- Clique em **Diminuir recuo** na barra de formatação da mensagem.

Importante: Esses comando também pode ser acessado através do menu Formatar na barra de menu da mensagem.

Enviando uma mensagem

Para enviar uma mensagem:

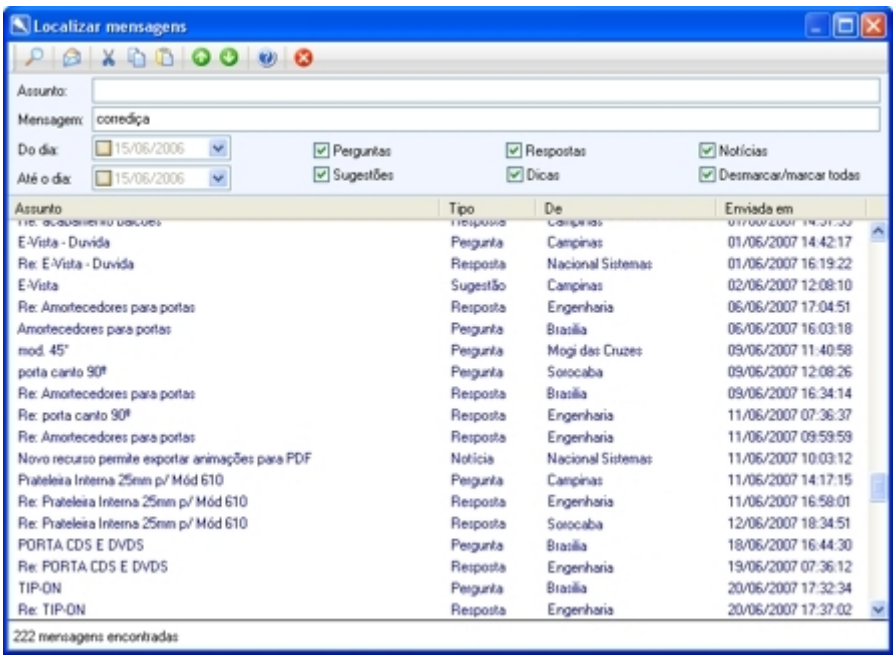
1. Clique em **Enviar mensagem** na barra de ferramentas superior.

Importante: O comando Nova mensagem também pode ser acessado através do menu Arquivo na barra de menu.

Localizando uma mensagem

Para localizar uma mensagem:

1. Acesse a seção **Fórum** Fórum.
2. Clique em **Localizar mensagens** na barra de ferramentas lateral.
3. Na janela **Localizar mensagens**, filtre a pesquisa por tipo de mensagem e escolha o período de tempo, caso seja necessário.
4. Na caixa **Assunto**, insira um texto, caso você queira pesquisar os assuntos das mensagens.
5. Na caixa **Mensagem**, insira um texto, caso você queira pesquisar os conteúdos das mensagens.
6. Clique em **Localizar**, ou pressione simultaneamente as teclas **Ctrl e F**.



Importante: Na janela Localizar mensagens você pode visualizar o conteúdo das mensagens clicando em visualizar mensagem, pressionando simultaneamente as teclas Ctrl e Enter ou dando dois cliques sobre uma mensagem no painel.

Visualizando as respostas para uma pergunta

Para visualizar as respostas para uma pergunta:

1. Escolha o **grupo de mensagens Perguntas e Respostas** para exibir apenas esses dois tipos de mensagens.
2. Clique sobre os **botões de expansão** ⊞ e ⊟ para exibir e ocultar, as respostas das respectivas perguntas.
3. Clique sobre a resposta para visualizar o seu conteúdo no **painel de visualização das mensagens**.

Importante: Uma pergunta pode conter mais do que uma resposta.

Consulte:

- Localizando uma mensagem

Atualizando a lista de mensagens do Fórum

Para atualizar a lista de mensagens do Fórum:

1. Clique em **Atualizar** na barra de ferramentas lateral.

Importante: A lista de mensagens do Fórum é constantemente atualizada pelo eVista.

Visualizando uma mensagem

Para visualizar uma mensagem:

1. Clique sobre uma mensagem no **painel de mensagens**.
2. Clique em **Visualizar mensagem** na barra de ferramentas lateral, ou pressione a tecla Enter.

Importante: Você também pode visualizar uma mensagem, dando dois cliques sobre ela no

painel de mensagens, ou simplesmente clicando sobre ela e visualizando o seu conteúdo logo abaixo, no painel de visualização das mensagens.

Consulte:
- Localizando textos

Navegando pelas mensagens

Para ir para a mensagem anterior:
- Clique em **Mensagem anterior** na barra de ferramentas lateral.

Para ir para a próxima mensagem:
- Clique em **Próxima mensagem** na barra de ferramentas lateral.

Importante: Você também pode utilizar as setas do teclado (para cima e para baixo), para navegar pelas mensagens.

Importante: Esses comandos também podem ser encontrados, na barra de ferramentas superior da janela Localizar mensagens e nas janelas de Mensagens.

Imprimindo uma mensagem

Para imprimir uma mensagem:
1. Com uma mensagem aberta, clique em **Imprimir** na barra de ferramentas superior da mensagem, ou pressione simultaneamente as teclas **Ctrl e P**.
2. Clique em **OK** para imprimir.

Consulte:
- Definindo as preferências de impressão
- Visualizador de impressão

Visualizador de impressão

Veja como cada impressão vai ficar, antes de ser eviada para a impressora.

Interface gráfica

1. Barra de ferramentas superior
2. Barra de status
3. Painel de visualização

Navegando pelas páginas

Para ir para a próxima página:

- Clique em **Próxima página** na barra de ferramentas superior, ou pressione a tecla **Seta Direita**.

Para ir para a página anterior:

- Clique em **Página anterior** na barra de ferramentas superior, ou pressione a tecla **Seta Esquerda**.

Para ir para a primeira página:

- Clique em **Primeira página** na barra de ferramentas superior, ou pressione a tecla **Home**.

Para ir para a última página:

- Clique em **Última página** na barra de ferramentas superior, ou pressione a tecla **End**.

Importante: Você também pode ir para uma determinada página, inserindo o número da página na caixa de navegação e pressionando a tecla Enter.

Utilizando as ferramentas de zoom

Para visualizar a página inteira ajustada ao tamanho da janela:

- Clique em **Página inteira** na barra de ferramentas superior, ou escolha Página inteira na caixa de zoom.

Para visualizar a largura da página ajustada ao tamanho da janela:

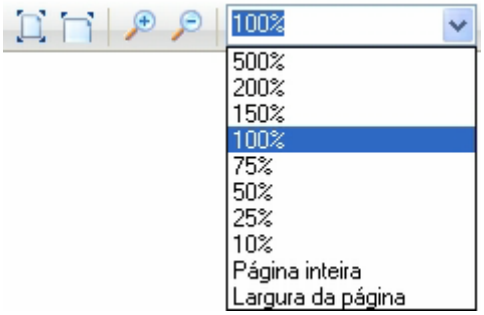
- Clique em **Largura da página** na barra de ferramentas superior, ou escolha Largura da página na caixa de zoom.

Para definir mais zoom:

- Clique em **Mais zoom** na barra de ferramentas superior, ou pressione a tecla **+**.

Para definir menos zoom:

- Clique em **Menos zoom** na barra de ferramentas superior, ou pressione a tecla **-**.



Importante: Você também pode escolher os percentuais de zoom padrão da caixa de zoom, ou inserir qualquer valor inteiro entre 2% e 2000%.

Imprimindo

Para imprimir:

1. Clique em **Imprimir** na barra de ferramentas superior, ou pressione simultaneamente as teclas **Ctrl e P**.
2. Escolha a impressora, o intervalo de impressão e o número de cópias.
3. Clique em **Propriedades...** para definir a qualidade de impressão.
4. Clique em **OK** para imprimir.

Visualizador de imagens

Visualize melhor, todas as imagens temporárias capturadas das animações.

Interface gráfica

1. Barra de ferramentas
2. Painel de visualização

Navegando pelas imagens

Para ir para a próxima imagem:

- Clique em **Próxima imagem** na barra de ferramentas, ou pressione a tecla **Seta Direita**.

Para ir para a imagem anterior:

- Clique em **Imagem anterior** na barra de ferramentas, ou pressione a tecla **Seta Esquerda**.

Utilizando as ferramentas de zoom

Para visualizar a imagem ajustada ao tamanho da janela:

- Clique em **Auto ajuste** na barra de ferramentas.

Para visualizar a imagem ajustada ao tamanho real (100%):

- Clique em **100%** na barra de ferramentas.

Para definir mais zoom:

- Clique em **Mais zoom** na barra de ferramentas, ou pressione a tecla **+**.

Para definir menos zoom:

- Clique em **Menos zoom** na barra de ferramentas, ou pressione a tecla **-**.